

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2020 – 2021

Thực hiện Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2020-2021 của ngành Giáo dục; Công văn số 3414/BGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học (GDTrH) năm học 2020-2021;

Thực hiện Quyết định số 1862/QĐ-UBND ngày 11/8/2020 của của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước; Công văn số 2803/SGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021 tiếp tục triển khai 09 nhóm nhiệm vụ chủ yếu và 05 giải pháp cơ bản của toàn ngành;

Căn cứ kết quả Hội nghị CBCCVC trường THPT Lộc Thái ngày 03/10/2020,

Tổ Vật lý – KTCN Trường THPT Lộc Thái xây dựng Kế hoạch năm học 2020-2021 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

I. BỐI CẢNH NĂM HỌC:

1. Tình hình chung của nhà trường:

- Giáo viên: Đảm bảo theo định biên.
- Học sinh: Tuyển đủ theo chỉ tiêu được giao.

2. Tình hình chung của tổ:

S T T	Họ và tên giáo viên	Năm sinh		Đăng viên	Chức vụ	Trình độ CM	Năm vào ngành
		Nam	Nữ				
1	Phạm Tuấn Điệp	1978		X	TTCM	ĐHSP	2004
2	Huỳnh Thị Thanh Nga		1981		TPCM	ĐHSP	2005
3	Lê Thị Mai		1975		GV	ĐHSP	1997
4	Phan Thị Thanh Thương		1985	X	GV	ĐHSP	2011
5	Lê Thị Minh		1988		GV	ĐHSP	2012
6	Vũ Văn Thành	1984			GV	ĐHSP	2011
7	Phạm Văn Quyền	1990		X	GV	ĐHSP	2012
8	Trần Thị Nga		1986		GV	ĐHSP	2011
9	Lê Văn Thành	1989			GV	ĐHSP	2014

II. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN:

1. Thuận lợi:

- Nhìn chung các GV trong tổ đều say mê, nhiệt tình trong công tác, luôn có tinh thần học tập và tự học để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tay nghề. Tinh thần đoàn kết nội bộ cao, có ý thức giúp đỡ, học hỏi nhau cùng tiến bộ.

- Có sự quan tâm chỉ đạo sát sao từ BGH; sự ủng hộ, đoàn kết nhất trí cao của mọi thành viên trong tổ.

2. Khó khăn:

- Một bộ phận học sinh chưa nhận thức tầm quan trọng của việc học, sự tự giác trong học tập chưa cao, thiếu sự hợp tác tích cực với GV. Chất lượng đầu vào của trường còn thấp.

- Trình độ chuyên môn của các GV trong tổ không đồng đều dẫn đến khó khăn trong việc phân công chuyên môn.

3. Kết quả nổi bật trong năm học 2019 - 2020

- Hoàn thành chương trình năm học 2019 – 2020. Tổ Vật lí – KTCN được đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 theo Quyết định số 157/QĐ-THPTLT ngày 09 tháng 7 năm 2020 của Hiệu trưởng trường THPT Lộc Thái; Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

- Tỷ lệ học lực bộ môn

Tỷ lệ học lực bộ môn (%)						
Năm học	Môn	Giỏi	Khá	Trung bình	Yếu	Kém
2019-2020	Công nghệ	70,18	26,95	2,87	0	0
	Vật lí	20,64	31,65	36,58	11,01	0,11

- Một số thành tích khác

Năm học	Giáo viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến	Sáng kiến được Giám đốc Sở GD&ĐT công nhận	Học sinh giỏi văn hóa cấp tỉnh	Học sinh đạt giải sáng tạo KHK T	Giáo viên dạy giỏi cấp trường	Chuyên đề dạy học nhằm nâng cao chất lượng bộ môn	Tỷ lệ trung bình bộ môn Vật lí (%)	Tỷ lệ trung bình bộ môn Công nghệ (%)
2019-2020	9/9	3	3	8	Không tổ chức do dịch	2	88,88	100

- Toàn bộ giáo viên trong tổ đều đạt chuẩn theo quy định hiện hành, không có giáo viên dạy thêm trái quy định, không có giáo viên nào bị kỉ luật từ cảnh cáo trở lên, 100% giáo viên hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong đó có 03 giáo viên hoàn thành xuất sắc và 06 giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ theo quyết định số 157/QĐ-THPTLT ngày 09 tháng 7 năm 2020 của Hiệu trưởng trường THPT Lộc Thái.

- Số giáo viên đạt chiến sĩ thi đua cơ sở: 01.

- Số giáo viên được Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 03.

- Số GV được UBND Tỉnh tặng Bằng khen: 01.

- Số học sinh giỏi văn hóa 12 cấp tỉnh: 02 giải ba, 01 giải khuyến khích.

Hưởng ứng cuộc thi sáng tạo KHKT, thầy Phạm Văn Quyền trong tổ đã động viên, hướng dẫn cho học sinh tham gia, kết quả đạt 02 giải ba và 06 giải khuyến khích ở các

Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng Huyện và sáng tạo KHKT của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện chương trình ngoại khóa theo hướng áp dụng kiến thức đã học vào cuộc sống : “Trồng cây nhiều màu sắc nhờ ứng dụng hiện tượng mao dẫn”.

- Trong năm học thực hiện 02 chuyên đề góp phần nâng cao hiệu quả bộ môn: “Điện tích - điện trường” – Phan Thị Thanh Thương, “Bài tập liên quan đến giá trị tức thời của điện áp và dòng điện trong mạch điện xoay chiều và dao động điện từ” – Phạm Tuấn Điệp.

- Mỗi giáo viên tự làm thêm 02 đồ dùng dạy học. Tích cực sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị hiện có

B. CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC:

I. CÁC NHIỆM VỤ - CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thực hiện chương trình và kế hoạch giảng dạy

PHÂN CÔNG CHUYÊN MÔN

STT	Họ và tên	Dạy môn, lớp	Kiểm nhiệm	Số tiết/ tuần
1	Phạm Tuấn Điệp	Lý: 12T,A4,C; 10T	TTCM	14
2	Huỳnh Thị Thanh Nga	Lý: 12A1,3,D2; 11T	TPCM, CN: 12A3	16
3	Lê Thị Mai	Lý: 12T2,A5,D1,10A2	CN: 12T2	15
4	Phan Thị Thanh Thương	Lý: 11A1,A3,10C1,C2	CN: 10C2	16
5	Lê Thị Minh	Lý: 10A1,5,C3,C4;	CN: 10A1	16
6	Vũ Văn Thành	Lý: 11A2,D1,D2 CN:12A1,C,D1	CN: 11D2	16
7	Phạm Văn Quyền	Lý: 11A5;C CN:12A2,3,4,5	PBT	18,5
8	Trần Thị Nga	CN: K11	PBM	16,5
9	Lê Văn Thành	Lý: 10A3,A4,11A4 CN: 12T1,T2,D2		16

a) Yêu cầu:

- Tăng cường công tác tuyên truyền để quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học; thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm trường học an toàn và nâng cao chất lượng giáo dục trung học; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM, đồng thời tích cực chuẩn bị các điều kiện triển khai Chương trình GDPT mới (Chương trình GDPT 2018); tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý, quản trị cơ sở giáo dục, tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường.

- Dạy đúng, đủ theo phân phối chương trình, kế hoạch giáo dục bộ môn đã xây dựng và được Hiệu trưởng phê duyệt đầu năm học theo sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT, tuyệt đối không cắt xén chương trình, xây dựng các chủ đề môn học theo quy định.

- Phải xây dựng Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, của từng cá nhân giáo viên và phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Giờ dạy: Có đầu tư chuyên môn, tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp dạy và học để có hiệu quả chất lượng cao. Thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm tra, chấm điểm, cập nhật điểm trên vnedu.vn đúng thời gian quy định.

b) Chỉ tiêu:

- Đạt 100% GV phải có giáo án đã được kí duyệt khi lên lớp.

- Thao giảng ít nhất 2 tiết/ học kỳ. Phần đầu giờ dạy thao giảng đạt loại khá trở lên, trong đó có ít nhất 50% giờ giỏi.

- Thực hiện tốt dự giờ trong tổ, mỗi giáo viên dự ít nhất 20 tiết/ năm học.

- Trong năm học 2019 - 2020 tổ có ít nhất 05 giáo viên đạt giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở. Viết SK tăng về cả số lượng và chất lượng.

TT	Họ và tên	Tỉ lệ học sinh đạt học lực môn giảng dạy (%)				
		Giỏi	Khá	Tb	Yếu	Kém
1	Phạm Tuấn Điệp	35	25	52	2	0
2	Huỳnh Thị Thanh Nga	38	41	23	19	0
3	Lê Thị Mai	20	30	40	10	0
4	Phan Thị Thanh Thương	20	30	40	10	0
5	Lê Thị Minh	20	27	53	20	0
6	Vũ Văn Thành	22	62	61	1	0
7	Phạm Văn Quyền	20	30	40	10	0
8	Trần Thị Nga	20	30	40	10	0
9	Lê Văn Thành	80	102	74	6	0

b) Biện pháp:

- Triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bảo đảm yêu cầu thực hiện chương trình 35 tuần thực học, tổ chức thực hiện linh hoạt. Xây dựng kế hoạch giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng sắp xếp lại các bài học trong sách giáo khoa thành bài học theo chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình (Chương trình GDPT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT), xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn đối với những kiến thức giao thoa giữa các môn học, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện ở trong và ngoài lớp học, trong đó có các nhiệm vụ học tập có thể giao cho học sinh thực hiện ở nhà hoặc qua mạng, chủ động ứng phó với tình hình dịch bệnh Covid-19 và các tình huống bất thường khác.

- Tổ chuyên môn chủ động, linh hoạt trong việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh thông qua việc đối chiếu, rà soát nội dung giữa các môn học để điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tích hợp, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương, đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của học sinh. Trên cơ sở chương trình, kế hoạch dạy học của Tổ, giáo viên được chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi chương và các chủ đề tích hợp, liên môn, đồng thời xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn

vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Tăng cường dự giờ thăm lớp đối với giáo viên chưa có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy nhằm tư vấn, thúc đẩy để nâng cao hiệu quả về chuyên môn nghiệp vụ cho các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường và của tổ chuyên môn. Đối mới sinh hoạt tổ chuyên môn: Chú trọng trao đổi kinh nghiệm dạy học những bài khó, xây dựng ngân hàng đề thi, các chuyên đề bồi dưỡng HSG, chuyên đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Kiểm tra giáo án vào mỗi thứ 2 đầu tuần. Giáo án được nộp trực tuyến trên vnedu.vn

- Tất cả hồ sơ khác: nộp 1 tháng 1 lần vào thời gian họp tổ.

- Họp tổ: 2 tuần/ 1 lần vào sáng thứ 7. Có thể họp đột xuất theo yêu cầu công việc.

- Khuyến khích soạn giảng bằng giáo án điện tử trong tất cả các tiết Hội giảng, thao giảng, Sau khi dự giờ đều có góp ý kiến đánh giá kịp thời. Trong một năm học mỗi giáo viên được dự giờ đột xuất từ 1 đến 2 tiết. Khi dự giờ đột xuất giáo viên, phải có tối thiểu 2 người cùng bộ môn. Giáo viên được dự giờ sẽ được báo trước từ 15 phút đến 30 phút để bố trí chỗ ngồi cho người dự giờ.

- Động viên, giúp đỡ các GV trong tổ tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường, GVCN giỏi cấp trường đạt kết quả tốt nhất.

- Công tác chủ nhiệm: Tham gia hội thảo chuyên đề về công tác chủ nhiệm, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh. Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm sát với tình hình của lớp được phân công. Theo dõi và tư vấn, thúc đẩy hiệu quả công tác chủ nhiệm, hạn chế thấp nhất tỷ lệ bỏ học trong học sinh đối với lớp chủ nhiệm thuộc giáo viên trong tổ.

TT	Họ và tên	Đăng ký	
		GV DẠY GIỎI	SK
1	Phạm Tuấn Điệp		X
2	Huỳnh Thị Thanh Nga	X	X
3	Lê Thị Mai		X
4	Phan Thị Thanh Thương	X	X
5	Lê Thị Minh		
6	Vũ Văn Thành	X	X
7	Phạm Văn Quyền		X
8	Trần Thị Nga	X	X
9	Lê Văn Thành		X

THỜI GIAN HỘI GIẢNG – THAO GIẢNG

TT	Họ và tên	Thời gian Hội giảng (Thao giảng)						
		T9	T10	T11	T12	T2	T3	T4
1	Phạm Tuấn Điệp		X	X		X	X	
2	Huỳnh Thị Thanh Nga		X	X		X	X	
3	Lê Thị Mai		X	X		X	X	
4	Phan Thị Thanh Thương		X	X		X	X	
5	Lê Thị Minh		X		X	X	X	
6	Vũ Văn Thành		X		X	X	X	

7	Phạm Văn Quyền		X		X	X	X	
8	Trần Thị Nga		X	X		X	X	
9	Lê Văn Thành		X		X	X	X	

2. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

2.1. Đổi mới phương pháp dạy học:

a) Yêu cầu:

+ Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh, khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học sinh; vận dụng các kiến thức đã tập huấn chuyên môn về dạy học theo định hướng phát triển năng lực của học sinh để đổi mới nội dung, phương pháp.

+ Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học theo Công văn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Tăng cường tổ chức các hoạt động phù hợp đặc trưng bộ môn như: Hoạt động thí nghiệm - thực hành của học sinh, vận dụng kiến thức vào thực tế để làm một số mô hình máy móc đơn giản.

b) Chỉ tiêu:

+ *Chỉ tiêu học sinh giỏi*

Giải	Nhất (Vàng)	Nhì (Bạc)	Ba (Đồng)	KK	Ghi chú
HSG VH Cấp tỉnh			1	2	
Olympic Cấp tỉnh		1	3		

+ Tỷ lệ bộ môn trong kỳ thi THPTQG: bằng hoặc cao hơn tỷ lệ chung của Tỉnh.

c) Biện pháp:

+ Tích cực sử dụng đồ dùng thí nghiệm sẵn có, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, tự làm đồ dùng dạy học có chất lượng.

+ Chú trọng tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực, sở trường của học sinh theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông; vận dụng linh hoạt phương pháp và các kỹ thuật dạy học tích cực phù hợp với đặc trưng bộ môn và năng lực học sinh.

+ Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

* Kế hoạch bồi dưỡng HSG khối 12:

- Giao cho đ/c Phạm Tuấn Điệp dạy bồi dưỡng HSG khối 12.

* Kế hoạch bồi dưỡng HSG khối 11- 10:

+ Chịu trách nhiệm chính về Bồi dưỡng Olympic khối 10: Huỳnh Thị Thanh Nga

+ Chịu trách nhiệm chính về Bồi dưỡng Olympic khối 11: Phan Thị Thanh Thương.

2.2. Kiểm tra đánh giá:

a) Yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh THCS, THPT theo quy định của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 58/2011/TT-BGD&ĐT ngày 12/12/2011 và TT sửa đổi TT 58). Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Không kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của Chương trình GDPT hiện hành theo Công văn số 2583/SGD&ĐT-GDTrH ngày 31/8/2020. Thực hiện đánh giá thường xuyên trực tiếp hoặc trực tuyến bằng các hình

thức: hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở hoặc sản phẩm học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Việc kiểm tra, đánh giá định kì, gồm kiểm tra, đánh giá giữa kì và kiểm tra, đánh giá cuối kì, được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài kiểm tra, đánh giá bằng điểm số thông qua bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính: đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận¹, đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục. Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

- Căn cứ vào mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục, mức độ phát triển năng lực của học sinh, xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra, đánh giá đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao; có hướng dẫn cụ thể trước khi tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để từng bước triển khai các hoạt động kiểm tra, đánh giá, thi trực tuyến, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

b) Chỉ tiêu:

- Tỉ lệ bộ môn đạt từ 75% trở lên.
- Bài kiểm tra thường xuyên và định kỳ có trên 50% đạt từ điểm trung bình trở lên.

c) Biện pháp:

- Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ, sát với trình độ học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng.
- Quá trình làm bài, chấm bài diễn ra khách quan, công bằng, theo quy trình kiểm tra của nhà trường.
- Đề kiểm tra phải đánh giá toàn diện học sinh.
- Tổ trưởng kiểm tra việc chấm bài vào điểm mỗi học kỳ 3 lần.
- Cả 3 khối tiến hành kiểm tra chung các bài kiểm tra 1 tiết (mức độ biết hiểu: 70%, 20% vận dụng, 10% vận dụng cao).
- Đề ra gồm 20 câu trắc nghiệm (8,0 điểm) + 02 điểm tự luận.

Kế hoạch thực hiện các bài kiểm tra:

Tuần	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Học kì I																			
Khối 10				15'				45'				15'				45'			
Khối 11				15'				15'				45'				45'			
Khối 12					15'					45'				15'		45'			
Tuần	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	

Học kì II																	
Khối 10		15'						45'		15'		45'					
Khối 11			15'				45'		15'			45'					
Khối 12			15'					45'			45'			15'			

*** Ghi chú: bài kiểm tra thường xuyên kí hiệu 15', có 01 bài lấy điểm từ bài Báo cáo thực hành; Bài kiểm tra giữa kì kí hiệu 45'**

**Kế hoạch sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học
Vật Lý 12**

STT	Tên bài dạy	Tên thiết bị	Tiết PPCT	Ghi chú
1	Dao động điều hòa	Dao động cơ học	1,2	
2	Con lắc lò xo	Dao động cơ học	4	
3	Con lắc đơn	BTN Con lắc đơn	5	
4	Dao động tắt dần - Dao động CB	BTN Con lắc đơn	7	
5	TH: Khảo sát thực nghiệm ...	BTN Con lắc đơn	10,11	
6	Sóng cơ và sự truyền sóng cơ	BTN sóng nước	12,13	
7	Giao thoa sóng	BTN Giao thoa sóng	14	
8	Sóng dừng	BTN Sóng dừng	16	
9	Các mạch điện xoay chiều	BTN dòng điện xoay chiều	22,23	
10	Truyền tải điện năng, máy biến áp	Máy biến áp	29	
11	Máy phát điện xoay chiều	MPĐ xoay chiều 3 pha	31	
12	TH: Khảo sát mạch điện xoay chiều	BTN mạch điện xoay chiều	33,34	
13	Tán sắc ánh sáng	BTN tán sắc ánh sáng	42	
14	Giao thoa ánh sáng	BTN giao thoa ánh sáng	43	
15	Tia hồng ngoại – Tia tử ngoại	BTN phát hiện tia HN - TN	46	
16	TH: đo bước sóng ánh sáng	BTN đo bước sóng ánh sáng	49,50	
17	Hiện tượng quang điện ngoài	BTN Khảo sát HT QĐN	53	

Vật lý 11

STT	Tên bài dạy	Tên thiết bị	Tiết PPCT	Ghi chú
1	Công lực điện	Tĩnh điện kế, máy Uyn-sốt	7	
2	Điện thế, HĐT	Tĩnh điện kế, máy Uyn-sốt	8	
3	Vật dẫn và điện môi trong ĐT	Tĩnh điện kế, máy Uyn-sốt	9	
4	TH: Xác định suất điện động	BTN XD suất điện động	21,22	
5	Dòng điện trong kim loại	Cặp nhiệt điện	25	
6	Dòng điện trong chất điện phân	Bình điện phân	26,27	

7	Dòng điện trong chất khí	Máy Uyn-sốt	29,30	
8	Dòng điện trong chất bán dẫn	Dòng điện trong chất BD	33,34	
9	Từ trường	Nam châm	38	
10	Lực từ. Cảm ứng từ	BTN cảm ứng từ	39	
11	Từ trường của dòng điện ...	BTN cảm ứng từ	40	
12	Từ thông. Cảm ứng điện từ	BTN cảm ứng điện từ	44,45	
13	Tự cảm	Tự cảm	48	
14	Khúc xạ ánh sáng	BTN khúc xạ ánh sáng	51	
15	Phản xạ toàn phần	BTN khúc xạ ánh sáng	53	
16	Lăng kính	Lăng kính	55	
17	TH: Xác định tiêu cự TKPK	Xác định tiêu cự TKPT	60,61	
18	Kính lúp	Kính lúp	65	

Vật lý 10

STT	Tên bài dạy	Tên thiết bị	Tiết PPCT	Ghi chú
1	TH: Xác định gia tốc rơi tự do	BTN rơi tự do	13,14	
2	Tổng hợp và phân tích lực	Lực kế	16	
3	Lực đàn hồi của lò xo - ĐL Húc	BTN Lực đàn hồi	20	
4	Lực ma sát	Lực kế, lò xo, quả nặng	21	
5	TH: Đo hệ số ma sát	BTN đo hệ số ma sát	25,26	
6	Cân bằng của VR chịu tác dụng..	Lực kế, quả nặng	27,28	
7	Cân bằng vật rắn có trục quay ..	Đĩa mô men, quả nặng	29	
8	Quy tắc hợp lực song song ...	BTN quy tắc hợp lực ...	30	
9	Quá trình đẳng nhiệt	BTN Bôi-lơ Ma-ri-ôt	48	
9	Các hiện tượng bề mặt chất lỏng	BTN khảo sát hiện tượng...	61,62	
10	TH: đo hệ số căng bề mặt chất lỏng	BTN đo hệ số căng bề mặt	68,69	

II. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA, CHUYÊN ĐỀ, THANH TRA

1. NGOẠI KHÓA: Các GV trong tổ chuẩn bị cho Hoạt động ngoại khóa

Khối 11 và 12: Chế tạo máy phát điện

Thời gian thực hiện: tháng 12/2020.

Khối 10: Chế tạo động cơ chuyển động bằng phản lực

Thời gian thực hiện: tháng 02/2021.

GV dạy lớp nào thì trực tiếp HD cho học sinh lớp đó. Tùy vào mức độ hoàn thành công việc của mỗi em mà GV có thể cho điểm thực hành hoặc cộng điểm vào bài thực hành, cộng điểm miệng, cộng điểm kiểm tra thường xuyên...để động viên, ghi nhận sự tiến bộ của học sinh.

2. ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ

TT	Họ và tên	Tên chuyên đề
1	Vũ Văn Thành	Chuyên đề điện trường
2	Phan Thị Thanh Thương	Chuyên đề Cảm ứng điện từ BD HSG khối 11

Thời gian hoàn thành chuyên đề: trước ngày 24/12/2020.

3. DANH SÁCH THANH TRA TOÀN DIỆN

1. Lê Thị Minh

2. Lê Văn Thành

III. KẾ HOẠCH DẠY TỰ CHỌN

Dạy học tự chọn: Thực hiện dạy học chủ đề tự chọn bám sát hoặc nâng cao (theo đối tượng học sinh); đầu năm học tổ lập phân phối chương trình tự chọn (học kỳ 1: 18 tiết, học kỳ 2: 17 tiết) nộp cho lãnh đạo trường 1 bản. Khi thực hiện chương trình tự chọn, giáo viên không được dạy bài mới, cần tập trung ôn luyện lại kiến thức cho học sinh.

IV. ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA

1. CÁ NHÂN

TT	Họ và tên	Danh hiệu	Hình thức	Ghi chú
1	Phạm Tuấn Điệp	CSTĐ CS	Bằng khen	
2	Huỳnh Thị Thanh Nga	CSTĐ CS	Giấy khen	
3	Lê Thị Mai	LĐTT		
4	Phan Thị Thanh Thương	CSTĐ CS	Giấy khen	
5	Lê Thị Minh	LĐTT		
6	Vũ Văn Thành	CSTĐ CS	Giấy khen	
7	Phạm Văn Quyền	CSTĐ CS	Giấy khen	
8	Trần Thị Nga	CSTĐ CS	Giấy khen	
9	Lê Văn Thành	CSTĐ CS	Giấy khen	

2. TẬP THỂ: LĐTT-Giấy khen

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020 - 2021

1. Phân công nhiệm vụ của Tổ trưởng, Tổ phó CM

Đồng chí: Phạm Tuấn Điệp: Tổ trưởng chuyên môn - Phụ trách các việc

sau:

- Quản lý hoạt động giảng dạy của tất cả các giáo viên trong tổ.
- Điều hành tổ chức hoạt động của tổ theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch năm học của trường.
- Quản lý, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên (thực hiện hồ sơ chuyên môn; soạn giảng, thao giảng theo kế hoạch dạy học và phân phối chương trình, chuẩn kiến thức kỹ năng; ra đề kiểm tra, thực hiện việc cho điểm, vào điểm theo quy định; kế hoạch dự giờ của các thành viên trong tổ; bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu, thực hiện chuyên đề, sáng kiến...).
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên trong tổ (đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá; dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng; sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học góp phần đổi mới phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra, đánh giá).
- Hướng dẫn xây dựng và quản lý việc kế hoạch cá nhân, soạn giảng của tổ viên (kế hoạch cá nhân dạy chuyên đề, tự chọn, ôn thi tốt nghiệp, dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém; sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị dạy học đúng, đủ theo các tiết trong phân phối chương trình; soạn giáo án theo phân phối chương trình, chuẩn kiến thức, kỹ năng và sách giáo khoa, thảo luận các bài soạn khó; viết sáng kiến nâng cao chất lượng dạy học, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém...).
- Kiểm tra giáo án H. Nga, L. Thành, Quyền.
- Đánh giá, xếp loại và đề xuất khen thưởng, kỷ luật giáo viên thuộc tổ của mình quản lý.
- Báo cáo và chịu trách nhiệm trước BGH về các nội dung chuyên môn của Tổ.

Đồng chí: Huỳnh Thị Thanh Nga: Tổ phó chuyên môn - Phụ trách các việc sau:

- Quản lý hồ sơ tổ, ghi biên bản, theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học.
- Kiểm tra việc thực hiện báo giảng, sổ đầu bài, nề nếp ra vào lớp của các GV trong tổ.
- Phụ trách tổ Chủ nhiệm.
- Kiểm tra giáo án Mai, Thương, Minh, V. Thành, T. Nga.
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác do tổ trưởng phân công.

Giao chủ trì hướng dẫn HS tham gia thi sáng tạo KHKT

Chủ trì: Phạm Văn Quyền.

Phòng bộ môn: Cô Trần Thị Nga phụ trách

VI. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ THÁNG 8 NĂM 2020

- Họp HĐSP đầu năm
- Họp tổ chuyên môn: Hoàn thành PPCT chính khóa, PPCT tự chọn, Kế hoạch dạy hai buổi, bồi dưỡng HSG.
- Tập trung học sinh, biên chế lớp, ổn định tổ chức, lao động chuẩn bị cho năm học mới.
- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách cá nhân
- Họp Tổ chuyên môn, họp hội đồng sư phạm theo kế hoạch
- Chuẩn bị khai giảng năm học mới.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ THÁNG 9 NĂM 2020

- Khai giảng năm học mới.
- Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch của nhà trường
- Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT
- Tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi khối 10: Điệp, Minh, Mai.
- Tiếp tục tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi khối 11: H. Nga, Thương, V. Thành.
- Triển khai kế hoạch dự giờ, thao giảng
- Sinh hoạt chuyên môn định kỳ
- Báo cáo tổng kết công tác tháng 9 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 10.
- Củng cố các công tác dạy và học.
- Triển khai kiểm tra hồ sơ, giáo án; việc thực hiện tiến độ chương trình.
- Họp tổ chuyên môn.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ THÁNG 10 NĂM 2020

- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường.
- Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT
- Thực hiện kế hoạch thao giảng, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên
- Duy trì nề nếp dạy học và thực hiện quy chế chuyên môn.
- Bồi dưỡng Olympic khối 10, 11 các đồng chí: Huỳnh Nga, Thương.
- Thao giảng theo kế hoạch
- Kiểm tra hồ sơ, giáo án theo kế hoạch và đột xuất; việc thực hiện tiến độ chương trình.
- Đội tuyển học sinh giỏi 12 dự thi.
- Họp tổ chuyên môn.
- GVCN cập nhật điểm danh, GVBM cập nhật điểm lên vnedu.vn
- Báo cáo tổng kết công tác tháng 10 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 11

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ THÁNG 11 NĂM 2020

- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường
- Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT

- Thực hiện kế hoạch thao giảng, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên
- Tổ chức và triển khai Hội giảng Chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20-11.
- Thao giảng theo kế hoạch
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi Olympic.
- Theo dõi, kiểm tra công tác họp nhóm chuyên môn theo kế hoạch.
- Thanh tra toàn diện đ/c Huỳnh Thị Thanh Nga.
- Kiểm tra hồ sơ, giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.
- GVCN cập nhật điểm danh, GVBM cập nhật điểm lên edu.vn
- Báo cáo tổng kết công tác tháng 11 và xây dựng kế hoạch công tác tháng 12

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ THÁNG 12 NĂM 2020

- Tiếp tục thực hiện theo các kế hoạch của nhà trường
- Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT
- Thực hiện kế hoạch thao giảng, dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên
- Thao giảng theo kế hoạch.
- Tổ chức hoạt động ngoại khoá chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam và ngày hội quốc phòng toàn dân 22-12.
- Duy trì, củng cố nề nếp dạy, học và dự giờ.
- Thống nhất nội dung và ra đề kiểm tra 15 phút, 45 phút; kiểm tra tiến độ chấm và vào điểm.
- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi Olympic khối 10,11.
- Thống nhất nội dung đề cương ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ I.
- Kiểm tra hồ sơ, giáo án theo kế hoạch, và việc thực hiện tiến độ chương trình.
- GVCN cập nhật điểm danh, GVBM cập nhật điểm lên vnedu.vn
- Họp tổ chuyên môn.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ THÁNG 1 NĂM 2021

- Chỉ đạo hướng dẫn việc chấm, làm điểm, tổng hợp điểm, xếp loại hạnh kiểm, học lực.
- Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT
- Theo dõi, kiểm tra công tác họp nhóm chuyên môn theo kế hoạch.
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách; kiểm tra việc thực hiện chương trình trên sổ đầu bài.
- Dạy ôn thi THPT cho hs khối 12
- Họp tổ chuyên môn - Tổng kết, bình xét, xếp loại thi đua học kỳ I.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi Olympic khối 10,11.
- GVCN cập nhật điểm danh, GVBM cập nhật điểm lên vnedu.vn
- Sơ kết HK I.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ THÁNG 2 NĂM 2021

- Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách; kiểm tra việc thực hiện chương trình trên sổ đầu bài.
- Dạy ôn thi THPT QG cho hs khối 12
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi Olympic khối 10,11.
- Các đồng chí thao giảng theo kế hoạch.
- GVCN cập nhật điểm danh, GVBM cập nhật điểm lên edu.vn
- Họp tổ, tổng kết hoạt động tháng 2 và kế hoạch hoạt động tháng 3.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ THÁNG 3 NĂM 2021

- Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách; kiểm tra việc thực hiện chương trình trên sổ đầu bài.
- Dạy ôn thi THPT QG cho hs khối 12

- Thanh tra toàn diện đ/c Phan Thị Thanh Thương.
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi Olympic khối 10,11.
- Các đồng chí thao giảng theo kế hoạch.
- GVCN cập nhật điểm danh, GVBM cập nhật điểm lên edu.vn
- Họp tổ, tổng kết hoạt động tháng 3 và kế hoạch hoạt động tháng 4.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ THÁNG 4 NĂM 2021

- Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT
- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách; kiểm tra việc thực hiện chương trình trên sổ đầu bài.
- Dạy ôn thi THPT QG cho hs khối 12
- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi Olympic khối 10,11.
- Hoàn thành chương trình theo kế hoạch
- Thống nhất nội dung đề cương ôn tập và ra đề kiểm tra học kỳ II.
- Tích cực ôn tập chuẩn bị kiểm tra HK II.
- GVCN cập nhật điểm danh, GVBM cập nhật điểm lên edu.vn
- Họp tổ, tổng kết hoạt động tháng 4 và kế hoạch hoạt động tháng 5.

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TỔ THÁNG 5 NĂM 2021

- Giảng dạy theo thời khóa biểu và PPCT
- Dạy ôn thi THPT QG cho hs khối 12
- Đội tuyển học sinh giỏi Olympic khối 10,11 dự thi.
- Hoàn thành chương trình theo kế hoạch
- GVCN cập nhật điểm danh, GVBM cập nhật điểm lên edu.vn
- Hoàn thành hồ sơ cuối năm.
- Họp tổ bình xét thi đua cuối năm.
- Chuẩn bị tốt tâm lý và kiến thức cho HS thi THPT QG.
- Tổng kết năm học.
- GV có danh sách coi thi tham gia đầy đủ, coi thi đúng quy chế.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- GV tổ Lý - KTCN (để thực hiện);
- Lưu.

TỔ TRƯỞNG

PHẠM TUẤN DIỆP

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU