

SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT LỘC THÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 22/TB-THPTLT

Lộc Ninh, ngày 06 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
VỀ VIỆC KIỂM TRA HỒ SƠ CHUYÊN MÔN CỦA CÁC TỔ
TOÁN, LÝ – KTCN, HÓA, SINH – NN VÀ TD-GDQP
(ĐỢT 1, NGÀY 6/11/2021)

Kính gửi: Các tổ chuyên môn:
Toán, Lý – KTCN, Hóa, Sinh – NN và TD-GDQP

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; Công văn số 2653/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2021 của Sở GD&ĐT về việc quy định quản lý hồ sơ chuyên môn THCS, THPT từ năm học 2021 - 2022:

Căn cứ tình hình thực tế về điều kiện dạy – học, sinh hoạt chuyên môn của các tổ chuyên môn; căn cứ thời gian đã thực hiện các hoạt động sư phạm từ đầu năm học 2021 – 2022 đến hiện tại. Nhà trường tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn đối với tổ chuyên môn và giáo viên làm công tác giảng dạy, tạm thời chưa kiểm tra hồ sơ đối với công tác chủ nhiệm lớp.

1. Đối tượng và phạm vi kiểm tra

Hệ thống hồ sơ chuyên môn của tổ chuyên môn và của giáo viên thuộc các tổ: Toán, Lý – KTCN, Hóa, Sinh – NN, TD-GDQP.

Các loại hồ sơ theo quy định tại khoản 2, khoản 3, Điều 21. Hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục của Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 và Công văn số 2653/SGDĐT-GDTrH ngày 26/8/2021 của Sở GD&ĐT về việc quy định quản lý hồ sơ chuyên môn THCS, THPT từ năm học 2021 – 2022. Cụ thể:

* Đối với tổ chuyên môn

- a) Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học), đã duyệt.
- b) Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

* Đối với giáo viên

- a) Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học), đã duyệt.
- b) Kế hoạch bài dạy (giáo án), đã kiểm tra lần 1, ngày 02/11/2021.

c) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (tạm thời chưa kiểm tra, sẽ kiểm tra trực tiếp).

d) Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm), tạm thời chưa kiểm tra. Sau khi có sự thống nhất trong toàn trường về sổ chủ nhiệm viết tay theo mẫu của Sở hoặc tự GVCN thiết kế riêng khi đó mới kiểm tra.

2. Hình thức nộp hồ sơ và kiểm tra hồ sơ

- Online; hồ sơ được nộp vào link do nhà trường tạo ra và lưu trữ trên website trường.

- Nếu hồ sơ đã viết tay thì giáo viên scan thành file .pdf (tất cả các trang tạo thành 1 file); Nếu hồ sơ là đánh máy thì chuyển thành file .pdf để nộp hoặc nộp file .doc nhưng phải đặt mật khẩu không được chỉnh sửa chỉ cho xem và nộp theo đường link trên website trường ở mục hồ sơ chuyên môn.

+ Đối với hồ sơ của tổ chuyên môn: Trang đầu tiên phải có thông tin: Sở GD&ĐT Bình Phước, Trường THPT Lộc Thái, tổ chuyên môn, họ và tên tổ trưởng, tên hồ sơ, năm học. Cuối mỗi buổi họp, sinh hoạt chuyên môn, biên bản hoặc nghị quyết... phải có thông tin theo mẫu sau:

Hồ sơ đánh máy

THƯ KÝ
(Đã ký)

Chủ tọa (hoặc tổ trưởng)

Chèn chữ ký vào đây

Nguyễn Văn A

Trần Văn C

Hồ sơ viết tay

THƯ KÝ

Ký ghi rõ họ tên

Chủ tọa (hoặc tổ trưởng)

Ký ghi rõ họ tên

+ Đối với hồ sơ giáo viên: Trang đầu tiên phải có thông tin: Sở GD&ĐT Bình Phước, Trường THPT Lộc Thái, họ và tên giáo viên, tên hồ sơ, năm học.

3. Thời gian nộp và kiểm tra

- Nộp trước 16 giờ 00 phút thứ 7, ngày 13/11/2021. Sau thời gian này link sẽ bị khóa.

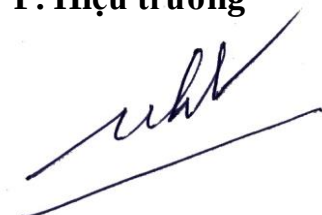
- Kiểm tra, phê duyệt và công bố kết quả trên website (có link xem kết quả).

Nơi nhận:

- BGH;
- Như kính gửi (thực hiện);
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG

P. Hiệu trưởng



Nguyễn Hữu Toàn