

Số: /SGDDĐT- GDTrH
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi lập đội
tuyển HSG dự thi cấp Quốc gia
THPT năm học 2021-2022

Bình Phước, ngày tháng năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở giáo dục và Đào tạo.

Để chuẩn bị Kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) quốc gia năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác tổ chức Kỳ thi lập đội tuyển HSG dự thi cấp Quốc gia THPT năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

1. Môn thi, hình thức thi và thời gian làm bài:

- Môn thi: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Tin học.

- Hình thức thi: Môn Tin học thi theo hình thức lập trình trên máy tính (lập trình bằng ngôn ngữ Pascal hoặc C, C++, Python); môn Tiếng Anh thi tự luận, trắc nghiệm, kỹ năng nghe hiểu; các môn khác thi theo hình thức tự luận.

- Thời gian làm bài: Thời gian làm bài của buổi thi tự luận, buổi thi môn Tin học là 180 phút.

2. Nội dung thi:

Theo Chương trình giáo dục trung học phổ thông (THPT) hiện hành và Chương trình chuyên sâu các môn chuyên cấp THPT ban hành kèm theo Công văn số 10803/BGDĐT-GDTrH ngày 16/12/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

3. Điều kiện dự thi

Học sinh được xếp loại Hạnh kiểm và Học lực từ khá trở lên theo kết quả năm học liền kề với Kỳ thi.

4. Số lượng thí sinh tham dự Kỳ thi

Số lượng thí sinh trong đội tuyển của mỗi môn thi: không giới hạn.

5. Hồ sơ thí sinh tham dự Kỳ thi:

- Thủ trưởng các đơn vị có thí sinh tham dự Kỳ thi lập đội tuyển chọn HSG dự thi cấp Quốc gia THPT năm học 2021-2022 chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin của thí sinh và lưu trữ hồ sơ theo khoản 1 Điều 18 của Quy chế HSG.

- Thẻ dự thi (mẫu thẻ dự thi và số báo danh Sở sẽ thông báo sau).

6. Đăng ký dự thi

Các đơn vị lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi theo mẫu kèm theo và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng GDTrH, email: khaothikiemdin@binhphuoc.edu.vn) trước ngày **15/10/2021**.

7. Lịch thi:

Tổ chức 02 bài thi vào các ngày **29, 30/10/2021**; thời gian bắt đầu làm bài: 8 giờ 00 phút.

8. Thẻ dự thi của thí sinh:

Hiệu trưởng đơn vị dự thi cấp thẻ dự thi cho thí sinh thuộc đơn vị mình quản lý. Thẻ dự thi phải được dán ảnh đóng dấu giáp lai (*ảnh cỡ 3x4 kiểu CMND, đã chụp không quá 1 năm*).

9. Địa điểm thi và trách nhiệm đơn vị đặt địa điểm kỳ thi:

- Địa điểm thi: Trường THPT chuyên Quang Trung, THPT chuyên Bình Long;
- Trách nhiệm của trường THPT chuyên Quang Trung, THPT chuyên Bình Long:

+ Nhận các loại hồ sơ, biểu mẫu phục vụ cho Hội đồng coi thi tại Sở Giáo dục và Đào tạo;

+ Chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ số lượng phòng thi, máy cassette có chức năng đọc đĩa CD để thi môn Tiếng Anh.

+ Chuẩn bị phòng máy vi tính đủ để thi môn Tin học, máy phát điện (dự phòng).

10. Một số lưu ý đối với môn Tin học:

- Đối với Đơn vị đặt địa điểm thi:

+ Chuẩn bị nguồn điện: Ngoài nguồn điện chính, nhất thiết phải chuẩn bị nguồn điện dự phòng có đủ công suất và điện áp để Hội đồng coi thi sử dụng.

+ Đảm bảo cho mỗi thí sinh 01 máy vi tính; bố trí máy trong phòng thi sao cho thí sinh không nhìn thấy màn hình máy vi tính của thí sinh khác.

+ Chuẩn bị 01 máy vi tính có ổ ghi đĩa CD, đĩa CD (có đĩa dự phòng) để ghi bài làm của thí sinh: thống nhất dùng loại đĩa Maxell, đĩa mới trong hộp còn ni lông bảo vệ; 01 máy in (và 01 máy in, mực in dự phòng), bàn dập ghim kèm theo hộp ghim, bút chuyên dùng ghi CD (TWIN CD MARKER) để giám thị và thí sinh viết trên đĩa CD.

+ Sau khi kết thúc buổi thi, các giám thị mở niêm phong ở cổng USB và tiến hành lưu vào ổ USB, sau đó dùng một máy có ổ ghi CD để tiến hành lưu bài làm của thí sinh (1 thí sinh/1 đĩa CD), bài làm của thí sinh được in ra giấy, niêm phong cùng với đĩa CD. Quy trình này phải được tiến hành dưới sự giám sát chặt chẽ của lãnh đạo Hội đồng coi thi, Thanh tra thi.

- Đối với cán bộ kỹ thuật tin học:

+ Cài đặt phần mềm cho các máy vi tính: Hệ điều hành Windows XP, Free Pascal (Free Pascal có trên Internet cung cấp miễn phí) và phần mềm C/C++, Python,

phần mềm ghi đĩa CD. Cài đặt ngày giờ chính xác cho hệ thống, quét sạch virus cho các máy vi tính; không được cài đặt phần mềm và các tài liệu khác, niêm phong các cổng USB, cổng kết nối mạng, ổ đĩa CD. Việc cài đặt phải hoàn thành **trước ngày 27/10/2021**.

+ Trong suốt thời gian thi, phải thường trực tại nơi quy định để sẵn sàng đáp ứng yêu cầu của thí sinh và giám thị, hết giờ thi phải xoá hết các tài liệu liên quan đến môn thi trong máy. Tất cả các công việc này đều có sự giám sát của giám thị Tin học, Thanh tra thi.

+ Trường hợp có sự cố nguồn điện hoặc đổi máy vi tính phải lập biên bản và bù giờ bị mất cho thí sinh, không cho thí sinh ra khỏi phòng thi.

- Đối với giám thị môn Tin học:

+ Trước khi gọi thí sinh vào phòng thi, cần kiểm tra các niêm phong đã quy định, nguồn điện;

+ Quản lý đĩa CD như quản lý giấy thi. Chỉ phát đĩa (mới, đựng trong hộp nilông bảo vệ) cho thí sinh.

+ Ghi bài làm của thí sinh vào đĩa CD (1 thí sinh/1 đĩa CD), mở file bài làm của thí sinh từ đĩa CD đó cho thí sinh kiểm tra và ghi số báo danh, ký tên lên đĩa CD.

+ Hai giám thị ký tên vào đĩa CD ghi file bài làm của thí sinh và bài làm in trên giấy.

+ Niêm phong các đĩa CD ghi file bài làm và các bài làm in trên giấy.

+ Cần ghi thêm một đĩa dự phòng lưu tất cả các bài thi của thí sinh, tên file bài làm được lưu dưới dạng SBD của thí sinh nộp về Sở cùng với bài thi (Hai giám thị và 2 thí sinh đại diện ký tên vào đĩa CD dự phòng).

+ Cho thí sinh rời khỏi phòng thi khi giám thị đã hoàn tất việc thu bài thi của tất cả thí sinh.

+ Xoá toàn bộ bài làm trên máy của thí sinh và trên máy chủ khi thí sinh đã rời phòng thi.

+ Đối với thí sinh dự thi môn Tin học:

+ Ghi rõ các thông tin (kể cả số tờ đã dùng để in bài làm) vào phần phách ở tờ giấy thứ nhất dùng để in bài làm; đối với các tờ sau chỉ ghi số báo danh dự thi. Ngoài các thông tin vừa nêu, không ghi bất kỳ dấu hiệu nào khác lên tờ giấy in bài làm.

+ Ghi số báo danh, ngày thi và ký tên lên đĩa CD ghi file bài làm.

11. Một số lưu ý đối với môn Tiếng Anh:

- Hội đồng coi thi chuẩn bị đầy đủ các máy cassette đọc được file mp3 để phục vụ cho việc thi nghe.

- Hội đồng coi thi bố trí 01 giáo viên Tiếng Anh làm giám thị trong mỗi phòng thi Tiếng Anh, tập huấn cho giáo viên coi thi Tiếng Anh biết sử dụng thành thạo thiết bị nghe đĩa CD.

12. Lịch làm việc của Hội đồng coi thi

a) Sáng 28/10/2021: Từ 8 giờ 00 phút, các thành viên lãnh đạo Hội đồng coi thi phải có mặt tại địa điểm thi lên kế hoạch và làm việc; cụ thể như sau:

- Họp lãnh đạo Hội đồng coi thi: Chủ tịch chủ trì, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong lãnh đạo, thông qua các Quyết định liên quan đến Kỳ thi.

- Niêm yết các văn bản tại mỗi phòng thi:

+ Danh sách thí sinh trong Phòng thi;

+ Quy định về trách nhiệm của thí sinh (Điều 27 Quy chế HSG);

+ Quy định về các tài liệu và vật dụng thí sinh được mang vào phòng thi (Điều 26 Quy chế HSG).

b) Buổi chiều 28/10/2021:

- 13 giờ 30 phút, họp toàn bộ Hội đồng coi thi: Quán triệt Quy chế HSG và các văn bản liên quan đến Kỳ thi; cơ sở vật chất phục vụ thi, đặc biệt chú ý phòng thi Tin học và phòng thi Tiếng Anh niêm phong các phòng thi sau khi đã kiểm tra và hoàn thành công việc chuẩn bị cho kỳ thi;

- 14 giờ 30 phút, phổ biến Quy chế thi và những quy định của kỳ thi cho thí sinh dự thi.

Lưu ý: Đề nghị các đơn vị thông báo cho các thí sinh biết thời gian phổ biến quy chế thi và tập trung theo đúng thời gian quy định.

c) Sáng ngày 29, 30/10/2021:

- Tổ chức thi theo Quy trình tại Điều 28 Quy chế HSG;

- 7 giờ 55 phút phát đề;

- 8 giờ 00 phút tính giờ làm bài;

- Buổi thi cuối cùng tổ chức tổng kết Hội đồng coi thi.

d) Chiều ngày 30/10/2021:

Từ 13 giờ 30' Chủ tịch Hội đồng coi thi, thư ký, công an bảo vệ Kỳ thi nộp bài thi và hồ sơ (khoản 9 Điều 28) cho Hội đồng chấm thi (Phòng GDTrH, Sở GDĐT).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị tổ chức triển khai thực hiện theo đúng tinh thần của Công văn này. Mọi thắc mắc liên hệ với Phòng GDTrH, Sở GDĐT để giải đáp, số điện thoại: 01273 888 703 ./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VP, GDTrH.

GIÁM ĐỐC