

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG BAN GIÁM HIỆU NĂM HỌC 2022 - 2023

Nhằm tổ chức thực hiện tốt các hoạt động của trường, Hiệu trưởng Trường THPT Lộc Thái phân công trách nhiệm của các thành viên trong Ban giám hiệu năm học 2022-2023 như sau:

1. Hiệu trưởng - Trần Hồng Phước:

- Thực hiện nhiệm vụ được Quy định tại khoản 1, Điều 11 – Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học (*Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm mọi mặt các hoạt động của nhà trường.
- Phụ trách công tác tổ chức, quản lý tài chính, tài sản, công tác thi đua khen thưởng giáo viên.

- Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ, công tác Xã hội hóa.
- Xây dựng nội quy học sinh; nội quy, quy chế cơ quan; quy chế phối hợp với các tổ chức, đoàn thể.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường, Chiến lược phát triển nhà trường.

- Phân công chuyên môn, biên chế lớp 11, 12 đầu năm học.
- Sinh hoạt chào cờ theo Lịch tuần. Phối hợp với các thành viên trong Ban giám hiệu xử lý các tình huống liên quan đến học sinh.

- Chỉ đạo tổ chức các dịp lễ, hội, văn nghệ (xây dựng chương trình, phân công người phụ trách, viết bài phát biểu, phân công trang trí, âm thanh,...).

- Xây dựng và chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học.
- Thực hiện các báo cáo liên quan đến công tác Tổ chức cán bộ, Tài chính, Thanh tra.
- Phân công nhiệm vụ cho các Phó Hiệu trưởng.

2. Các Phó Hiệu trưởng:

Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và cấp trên về nhiệm vụ được Hiệu trưởng phân công ở Bản phân công này và các nhiệm vụ khác được phân công theo thực tế.

Có trách nhiệm phối hợp với các thành viên trong Ban giám hiệu để thực hiện nhiệm vụ chung. Thay mặt Hiệu trưởng điều hành hoạt động của nhà trường khi được ủy quyền.

2.1. Phó Hiệu trưởng - Dương Thị Thanh Tâm:

- Tham mưu cho Ban giám hiệu Báo cáo sơ kết hoạt động tháng và phương hướng nhiệm vụ tháng tiếp theo.

- Xây kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch thực hiện Chương trình GDPT 2018. Chỉ đạo công tác bồi dưỡng Chương trình sách giáo khoa 2018 cho CBGV của trường.

- Phụ trách các hoạt động của Đoàn thanh niên. Phối hợp với các thành viên trong Ban giám hiệu xử lý các tình huống liên quan đến học sinh.

- Phụ trách các cuộc thi của giáo viên: thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, viết sáng kiến, phổ biến tư tưởng Hồ Chí Minh, tuyên truyền pháp luật, văn nghệ, thi khác.

- Phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia.

- Biên chế lớp 10 đầu năm học. Xếp thời khóa biểu, phân công giáo viên dạy thay khác môn, phân công hoặc chỉ đạo tổ trưởng phân công giáo viên cùng môn dạy thay thế.

- Tổng hợp, nắm danh sách học sinh chuyển trường đi, đến (có phối hợp với thành viên khác trong Ban giám hiệu, *lưu ý việc chuyển trường ngoài tỉnh phải hướng dẫn PHHS qua Trung tâm Hành chính công*).

- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục, chữ thập đỏ, công tác pháp chế, công tác dân vận, tham mưu công tác dân chủ ở cơ sở.

- Phụ trách các tổ: Văn, Địa-GDCD-TD-QP, Tiếng Anh, Sử-Tin, Văn phòng (*dự sinh hoạt ở Tổ Văn phòng, chỉ đạo Tổ Văn phòng củng cố việc quản lý hồ sơ, lưu giữ kết quả thi tuyển sinh 10, thi tốt nghiệp, bằng tốt nghiệp, học bạ học sinh, quản lý con dấu, quản lý học sinh chuyển trường...*). Kiểm tra việc dạy học, ra đề kiểm tra, lưu trữ đề kiểm tra, bài kiểm tra và hồ sơ sổ sách của tổ, của giáo viên các tổ được phân công phụ trách.

- Phụ trách căn tin, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, việc nhắc nhở, động viên lao công.

- Ký duyệt học bạ (luân phiên hàng năm). Thực hiện kiểm tra nội bộ theo Quyết định. Sinh hoạt chào cờ theo Lịch tuần.

- Thực hiện các báo cáo: Thống kê số liệu đầu năm, thống kê định kỳ PMIS, EMIS, sơ kết, tổng kết. Báo cáo cho phòng GDTrH, Thanh tra - Kiểm định CLGD, Văn phòng và các báo cáo khác được giao nhiệm vụ trong Văn phòng điện tử, Nhóm zalo, messenger do Sở, Huyện và Trường lập.

2.2. Phó Hiệu trưởng - Nguyễn Hữu Toàn:

- Phụ trách các cuộc thi của học sinh: thi học sinh giỏi các môn văn hóa, thi Olympic 19/5, các cuộc thi Khoa học kỹ thuật, tham gia Hội khỏe Phù Đổng và Hội thao Quốc phòng – An ninh, thi khác.

- Phụ trách công tác kiểm tra chung, kiểm tra học kỳ, thi thử, tuyển sinh lớp 10, công tác kiểm tra lại.

- Phụ trách hồ sơ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Trung cấp, Cao đẳng, Đại học.

- Quản lý phần mềm vn.Edu, kiểm tra, chấn chỉnh việc cập nhật điểm trên vn.Edu của giáo viên, chỉ đạo in và phê duyệt sổ gọi tên ghi điểm được in ra từ vn.Edu. Chỉ đạo, quản lý, phát triển việc nhắn tin vn.Edu cho phụ huynh học sinh.

- Phụ trách việc tham mưu thực hiện chữ ký số, hồ sơ điện tử.

- Phụ trách công tác tham gia Khôi thi đua các trường THPT trong tỉnh. Nghiên cứu, tiếp nhận phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia.

- Phụ trách phòng bộ môn, theo dõi các tiết thực hành, sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị dạy học. Phụ trách phòng truyền thống (thu thập ảnh học sinh giỏi các kỳ thi/ các năm).

- Phụ trách công tác lao động, tham mưu bảo quản và tu sửa cơ sở vật chất.

- Phụ trách công tác bảo vệ, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông, an ninh trật tự trường học.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo quyết định. Ký duyệt học bạ (luân phiên hàng năm).

- Phụ trách các tổ: Toán, Lý-CNCN, Hóa, Sinh-CNNN. Kiểm tra việc dạy học, ra đề kiểm tra, lưu trữ đề kiểm tra, bài kiểm tra và hồ sơ sổ sách của tổ, của giáo viên các tổ được phân công phụ trách.

- Sinh hoạt chào cờ theo Lịch tuần. Phối hợp với các thành viên trong Ban giám hiệu xử lý các tình huống liên quan đến học sinh.

- Thực hiện các báo cáo: Khôi thi đua, kiểm tra nội bộ, công tác tuyên giáo, khoa giáo, các báo cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công, các báo cáo khác được giao nhiệm vụ trong Văn phòng điện tử, Nhóm zalo, messenger do Sở, Huyện và Trường lập.

HIỆU TRƯỞNG