

Lộc Ninh, ngày 20 tháng 8 năm 2021.

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRONG BAN GIÁM HIỆU NĂM HỌC 2021 - 2022

Nhằm tổ chức thực hiện tốt các hoạt động của trường, Phó Hiệu trưởng (phụ trách, điều hành) Trường THPT Lộc Thái phân công trách nhiệm của các thành viên trong Ban giám hiệu năm học 2021-2022 như sau:

1. Phó Hiệu trưởng phụ trách, điều hành: Trần Hồng Phước

- Thực hiện nhiệm vụ được Quy định tại khoản 1, Điều 11 – Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường Phổ thông có nhiều cấp học (*Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*).
- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm mọi mặt các hoạt động của nhà trường.
- Phụ trách công tác tổ chức, quản lý tài chính, tài sản, công tác thi đua khen thưởng giáo viên.
- Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ, công tác Xã hội hóa.
- Xây dựng nội quy học sinh; nội quy, quy chế cơ quan; quy chế phối hợp với các tổ chức, đoàn thể.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy và học năm học, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện chiến lược phát triển nhà trường.
- Thành lập và chủ trì hoạt động của các tổ: Tổ quản lý dạy học online, Tổ nghiên cứu chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018, Tổ xây dựng phát triển văn hóa nhà trường, đánh giá Chương trình hành động...
- Phân công chuyên môn, biên chế lớp đầu năm học.
- Sinh hoạt chào cờ theo Lịch tuần. Phối hợp với các thành viên trong Ban giám hiệu xử lý các tình huống liên quan đến học sinh.
- Thực hiện các báo cáo liên quan đến công tác Tổ chức cán bộ, Tài chính, Thanh tra.
- Phân công nhiệm vụ cho các Phó Hiệu trưởng.

2. Các Phó Hiệu trưởng:

Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành và cấp trên về nhiệm vụ được Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành phân công.

Có trách nhiệm phối hợp với các thành viên trong Ban giám hiệu để thực hiện nhiệm vụ chung.

Thay mặt Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách) điều hành hoạt động của nhà trường khi được ủy quyền.

2.1. Cô Dương Thị Thanh Tâm:

- Tham mưu cho Ban giám hiệu Báo cáo sơ kết hoạt động tháng và phương hướng nhiệm vụ tháng tiếp theo.
- Xây kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch thực hiện Chương trình sách giáo khoa 2018. Chỉ đạo công tác bồi dưỡng Chương trình sách giáo khoa 2018 cho CBGVNV của trường.
- Phụ trách các hoạt động của Đoàn thanh niên. Phối hợp với các thành viên trong Ban giám hiệu xử lý các tình huống liên quan đến học sinh.
- Phụ trách các cuộc thi của giáo viên: thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi, viết sáng kiến, phổ biến tư tưởng Hồ Chí Minh, tuyên truyền pháp luật, văn nghệ, thi khác.

- Phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia.
- Xếp thời khóa biểu, phân công giáo viên dạy thay khác môn, phân công hoặc chỉ đạo tổ trưởng phân công giáo viên cùng môn dạy thay thế.
- Phụ trách công tác chuyển trường đi, đến (có phối hợp với thành viên khác trong Ban giám hiệu, nếu cần).
- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục, chữ thập đỏ, công tác pháp chế.
- Phụ trách các tổ: Văn, Địa-GDCD, Tiếng Anh, Sù-Tin, Văn phòng (*dự sinh hoạt ở Tổ Văn phòng, chỉ đạo Tổ Văn phòng cùng cố việc theo dõi và quản lý công văn đi, đến; cập nhật chính xác số liệu CBGVNV và sĩ số học sinh (đưa lên website trường), lưu giữ kết quả thi tuyển sinh 10, thi tốt nghiệp, bằng tốt nghiệp, học bạ học sinh, quản lý con dấu, quản lý học sinh chuyển trường...*).
- Phụ trách kiểm tra việc dạy học online của giáo viên các tổ phụ trách, phê duyệt sổ đầu bài.
- Tổ chức các dịp lễ, hội, văn nghệ (xây dựng chương trình, phân công người phụ trách, viết bài phát biểu, phân công trang trí, âm thanh...).
- Ký duyệt học bạ (luân phiên hàng năm).
- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo Quyết định.
- Sinh hoạt chào cờ theo Lịch tuần.
- Thực hiện các báo cáo: Thống kê số liệu đầu năm, thống kê định kỳ PMIS, EMIS, sơ kết, tổng kết. Báo cáo cho phòng GDTrH, Thanh tra - Kiểm định CLGD, Văn phòng.

2.2. Thầy Nguyễn Hữu Toàn:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch cụ thể về kiểm tra, đánh giá dạy học trực tuyến; công tác theo dõi, quản lý dạy học trực tuyến (đưa vào kế hoạch dạy học năm học 2021-2022).
- Phụ trách các cuộc thi của học sinh: thi học sinh giỏi các môn văn hóa, thi Olympic 19/5, các cuộc thi Khoa học kỹ thuật, tham gia Hội khỏe Phù Đổng và Hội thao Quốc phòng – An ninh, thi khác.
- Phụ trách công tác kiểm tra chung, kiểm tra học kỳ, thi thử, tuyển sinh lớp 10, công tác thi lại. Phụ trách hồ sơ thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển Trung cấp, Cao đẳng, Đại học.
- Phụ trách kiểm tra việc dạy học online của giáo viên các tổ phụ trách. Quản lý phần mềm vn.Edu, kiểm tra, chấn chỉnh việc cập nhật điểm trên vn.Edu của giáo viên, chỉ đạo in và phê duyệt sổ gọi tên ghi điểm được in ra từ vn.Edu. Chỉ đạo, quản lý, phát triển việc nhắn tin vn.Edu cho phụ huynh học sinh.
- Phụ trách công tác tham gia Khôi thi đua các trường THPT trong tỉnh.
- Phụ trách phòng bộ môn, theo dõi các tiết thực hành, sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị dạy học. Phụ trách phòng truyền thống (thu thập ảnh học sinh giỏi các kỳ thi/ các năm).
- Phụ trách công tác lao động, tham mưu bảo quản và tu sửa cơ sở vật chất.
- Phụ trách công tác bảo vệ, phòng cháy chữa cháy, an toàn giao thông, an ninh trật tự trường học, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.
- Xây dựng và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học. Thực hiện kiểm tra nội bộ theo quyết định.
- Phụ trách các tổ: Toán, Lý-KTCN, Hóa, Sinh-KTNN, TD-QP.
- Sinh hoạt chào cờ theo Lịch tuần. Phối hợp với các thành viên trong Ban giám hiệu xử lý các tình huống liên quan đến học sinh.
- Ký duyệt học bạ (luân phiên hàng năm).
- Thực hiện các báo cáo: Khôi thi đua, kiểm tra nội bộ, các báo cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công, các báo cáo khác được giao nhiệm vụ trong Văn phòng điện tử.



KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Hồng Phước