

KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2021 – 2022

Căn cứ Công văn Số 3262/SGDDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 12 năm 2021 của Sở GD&ĐT Bình Phước về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ, năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Kế hoạch năm học của trường THPT Lộc Thái;

Trường THPT Lộc Thái lập Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ và Sơ kết học kỳ I, năm học 2021 – 2022 như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

a) Việc kiểm tra, đánh giá cuối kỳ nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh; qua đó giáo viên và học sinh kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học để đáp ứng yêu cầu theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng lớp học theo quy định.

b) Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh.

c) Việc biên soạn đề kiểm tra, đánh giá thực hiện theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh THCS và THPT theo đúng Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài kiểm tra cuối kỳ

a. Nội dung đề kiểm tra

- Những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng của học sinh.
- Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, phù hợp đối tượng học sinh và tình hình về điều kiện dạy học online của Trường.

- *Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm. (Trích CV số: 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021 – 2022)*

b. Hình thức ra đề

Kết hợp tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành (tùy vào bộ môn), nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào

thực tiễn; đối với các vấn đề mang tính xã hội và nhân văn cần tăng cường các câu hỏi mở, gắn với thời sự, quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

- Kiểm tra trực tiếp tại trường.
- Môn Ngữ văn ra đề theo hình thức tự luận.
- Công nghệ và Tin học ra đề theo hình thức trắc nghiệm.
- Môn TD, GDQP ra đề theo đặc trưng của bộ môn.
- Các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD, Tiếng Anh ra đề theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận (Riêng khối 11 và khối 12 bộ môn nào đã ra đề chuẩn bị cho trường hợp kiểm tra online thì không cần điều chỉnh, đề kiểm tra trắc nghiệm 100%). Khối 10 kiểm tra vào tuần 18 nên đề kiểm tra là tự luận kết hợp với trắc nghiệm.

c) Thời gian làm bài: Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút; các môn còn lại 45 phút.

3. Ôn tập, ra và nộp đề kiểm tra cuối kỳ

3.1. Ôn tập:

- Khối 11 và 12: Thời gian ôn tập diễn ra trong tuần 16 theo tuần thực học từ **thứ 3, ngày 04/01/2022 đến thứ 2, ngày 10/01/2022.**
- Khối 10 ôn tập vào tuần 17 theo tuần thực học từ **thứ 3, ngày 11/01/2022 đến thứ 2, ngày 17/01/2022.**

- Nội dung ôn tập: Đến hết tuần 15
- **Đề ra đến hết tuần 15 theo PPCT**, trong phạm vi Chuẩn kiến thức kỹ năng của Bộ GD&ĐT ban hành, theo sự thống nhất trong cả tổ chuyên môn về nội dung ôn tập, cấu trúc, ma trận, biểu điểm và số câu trong mỗi đề; không ra đề rơi vào phần giảm tải; Không kiểm tra, đánh giá định kì đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm (*lưu ý các giáo viên bộ môn rà soát lại chương trình nếu dạy trễ tiết thì phải dạy bù cho kịp chương trình, tránh trường hợp đề ra rơi vào phần học sinh chưa học đến*).

3.2. Ra và nộp đề kiểm tra cuối kỳ I

- Tổ trưởng chuyên môn nộp danh sách giáo viên ra đề (2 giáo viên/môn/1 khối lớp, ghi rõ người ra đề, người phản biện đề) **chậm nhất ngày 03/01/2022.**
- Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chính về nội dung, hình thức và từ ngữ trong đề sao cho chính xác và khoa học.
- Mỗi **môn ra 02 bộ đề** khác nhau (những môn có phần trắc nghiệm thì mỗi bộ đề **có 08 mã đề ở phần trắc nghiệm**) nhưng có nội dung, độ khó, độ phân hóa, phát triển năng lực... tương đương nhau.
- Dùng một bộ đề để kiểm tra, bộ đề còn lại lưu ở tổ chuyên môn làm bộ đề dự phòng.
- Đối với môn tự luận (môn Ngữ văn): Kiểm tra chung cho toàn khối một đề chung.

- Sau khi kiểm tra xong tổ chuyên môn nộp đáp án bằng file mềm vào mail: nguyenhuutoan75@gmail.com để lưu và tổng hợp, nộp Sở.

4. Nộp đề, sao in đề, niêm phong bảo mật

- Tổ trưởng nộp đề bằng file mềm, đặt mật khẩu mở file, gửi vào email: nguyenhuutoan75@gmail.com. Khi nào Ban sao in đề, sao in sẽ liên hệ tổ trưởng để lấy mật khẩu. Đặt tên file: **DECUOIKYI_MON**... Không gửi đáp án, sau khi kiểm tra xong tổ chuyên môn tự chuẩn bị đáp án cho giáo viên chấm.

- Thời gian nộp đề chậm nhất vào 16 giờ, thứ 2, ngày 03 tháng 01 năm 2022. Sau thời gian này, tổ nào chưa nộp thì tự chịu trách nhiệm trước Phó Hiệu trưởng điều hành Trường. Để tránh quá tải, Tổ chuyên môn có thể nộp càng sớm càng tốt.

- Các tổ chuyên môn, các giáo viên ra đề chịu trách nhiệm bảo mật đề, không dùng đề đề nghị; không dùng đề chính thức để đưa vào ôn tập cho học sinh, không chia sẻ thông tin liên quan đến đề kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2021 – 2022 dưới mọi hình thức; giữ bảo mật cho đến khi kiểm tra xong môn học đó.

- Sau khi kiểm tra xong tổ chuyên môn nộp đáp án bằng file mềm vào mail: nguyenhuutoan75@gmail.com để lưu và tổng hợp, nộp Sở GD & ĐT Bình Phước.

- Văn phòng chuẩn bị túi niêm phong, **mỗi túi niêm 1 phòng/môn** kiểm tra; chuẩn bị kéo, somi, phân, giấy nháp, giấy thi, Phiếu trả lời trắc nghiệm (Cô Nguyễn Thị Hoa - Thư viện, Cô Nguyễn Thị Thanh Xuân-Văn phòng: Đếm giấy kiểm tra, giấy nháp, phiếu trả lời trắc nghiệm theo số lượng tương ứng với số thí sinh trong từng phòng).

- Ban sao in đề kiểm tra cuối kỳ I, năm học 2021 - 2022 chịu trách nhiệm photocopy tất cả các đề kiểm tra theo hình thức kiểm tra tập trung; đếm đề, niêm phong bảo mật, lưu tại tủ đề của nhà trường.

5. Phòng kiểm tra

- Kiểm tra theo lớp.

- Mỗi lớp **có 02 giáo viên** coi kiểm tra/môn.

- Học sinh nghiêm túc thực hiện đúng quy chế về kiểm tra, thi theo quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT.

- Vị trí trong phòng kiểm tra của học sinh được quy định bởi số thứ tự trong danh sách (là số thứ tự trên vnEdu). Mỗi buổi kiểm tra sẽ có sơ đồ đánh số thứ tự. Học sinh phải ngồi đúng vị trí theo số thứ tự đã được quy định ở sơ đồ của từng buổi kiểm tra.

6. Lịch kiểm tra

6.1. Môn Thể dục và GDQP: Khối 11 và 12 kiểm tra không tập trung trong tuần 16, từ ngày 03/01/2022 đến ngày 08/01/2022, khối 10 kiểm tra trong tuần 17 giáo viên dạy lớp nào chọn tiết và tự ra đề, tự tổ chức kiểm tra lớp đó theo sự thống nhất của tổ chuyên môn.

6.2. Các môn còn lại

6.2.1. KHỐI 11 VÀ KHỐI 12 (KIỂM TRA BUỔI SÁNG)

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời điểm vào phòng	Thời điểm mở đề	Tính giờ	Giờ thu bài
THỨ 3 11/01/2022	Ngữ văn	7h00	7h25	7h30	9h00
	Tin học	9h15	9h10	9h30	10h15
THỨ 4 12/01/2022	Lịch sử	7h00	7h20	7h30	8h15
	Hóa học	8h30	8h35	8h45	9h30
	GDCD	9h45	9h50	10h00	10h45
THỨ 5 13/01/2022	Địa lý	7h00	7h20	7h30	8h15
	Vật lý	8h30	8h35	8h45	9h30
THỨ 6 14/01/2022	Toán	7h00	7h20	7h30	9h00
	Sinh học	8h15	9h20	9h30	10h15
THỨ 7 15/01/2022	Tiếng Anh	7h00	7h25	7h30	8h15
	Công Nghệ	8h30	8h35	8h45	9h30

Giáo viên coi kiểm tra tập trung tại phòng Hội đồng lúc 6h55 phút mỗi buổi sáng. Học sinh tập trung ở phòng kiểm tra trước 7h00 phút.

6.2.2 KHỐI 10 (KIỂM TRA BUỔI CHIỀU)

Giáo viên coi kiểm tra tập trung tại phòng hội đồng trước 13h05 phút

LỊCH KIỂM TRA KHỐI 10

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra	Thời điểm vào phòng	Thời điểm mở đề	Tính giờ	Giờ thu bài
THỨ 3 18/01/2022	Ngữ văn	13h10	13h25	13h30	15h00
	Tin học	15h15	15h20	15h30	16h15
THỨ 4 19/01/2022	Hóa học	13h10	13h25	13h30	14h15
	Lịch sử	14h25	14h30	14h35	15h20
	Công nghệ		15h25	15h30	16h15
THỨ 5 20/01/2022	Tiếng Anh	13h10	13h25	13h30	14h15
	Vật lý	14h25	14h30	14h35	15h20
THỨ 6 21/01/2022	Toán	13h10	13h25	13h30	15h00
	GDCD	15h15	15h20	15h25	16h10
THỨ 7 22/01/2022	Sinh học	13h10	13h25	13h30	14h15
	Địa lý	14h25	14h30	14h35	15h20

7. Chấm bài

- Môn Ngữ văn được cắt phách: Tổ trưởng nhận bài đã cắt phách, phân công cấp chấm. Tổ trưởng quy định lịch chấm và thời gian hoàn thành. Sau đó thống nhất lên điểm và nộp kết quả điểm kiểm tra cho BGH lưu, ráp phách.

- Các môn còn lại tổ chuyên môn thống nhất lịch chấm tập trung tại trường. Nhưng phải báo BGH để nhận bài.

- Sau khi chấm bài xong có kết quả, các tổ chuyên môn nhận xét đề kiểm tra do Sở ra (theo mẫu) và gửi file mềm vào mail: nguyenhuutoan75@gmail.com.

- **Các môn có phần trắc nghiệm:** Các tổ có thể chấm bằng phần mềm ứng dụng chạy trên smartphone, có thể chấm thủ công. Tổ chuyên môn có thể tổ chức chấm tập trung hoặc chia bài theo lớp. Nếu chấm theo lớp thì Tổ trưởng phân công giáo viên trong tổ chấm sao cho không chấm bài học sinh lớp mình dạy.

- Tổ chuyên môn tự chuẩn bị đáp án cho giáo viên tổ mình khi chấm bài.

Lưu ý: Sau mỗi buổi thi thì giáo viên lên nhận bài từ BGH.

8. Trả bài và lưu bài

8.1. Trả bài: Giáo viên cố gắng hoàn thành việc chấm bài và trả bài cho học sinh ngay buổi học đầu tiên sau khi kiểm tra cuối kỳ (thứ 2, ngày 17/01/2022 đối với khối 11 và khối 12; khối 10 trả bài vào thứ 2, ngày 24/01/2022), nếu có sai lệch về điểm số thì phải sửa cho học sinh kịp thời và báo ngay kết quả đã sửa cho học sinh biết. Riêng môn Ngữ văn có tiết trả bài thì sửa lỗi bài viết cho học sinh.

8.2. Lưu bài: Trả bài cho học sinh xem kết quả bài kiểm tra sau đó thu lại và lưu bài ở tổ chuyên môn.

9. Hoàn thành điểm

- Các điểm kiểm tra thường xuyên và điểm giữa kỳ hoàn thành và cập nhật vào phần mềm vnEdu trước ngày 10/01/2022. Giáo viên lưu ý những học sinh thiếu bài kiểm tra giữa kỳ phải hoàn thành việc kiểm tra bù chậm nhất trong tuần 16.

- Điểm kiểm tra cuối kỳ I hoàn thành chậm nhất vào thứ 3, ngày 25/01/2022 trên vnEdu.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc gì, cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường xin ý kiến chỉ đạo của Phó Hiệu trưởng điều hành Trường.

HIỆU TRƯỞNG