SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số 46/KH-KTrL *Lộc Ninh, ngày 15 tháng 5 năm 2021.*

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kiểm tra lại và rèn luyện hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè**

**Năm học 2020 – 2021**

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ kết quả học tập, rèn luyện năm học 2020-2021 của học sinh,

Trường THPT Lộc Thái triển khai Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại và rèn luyện hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè cho học sinh năm học 2020 – 2021 như sau:

**I/. KIỂM TRA LẠI CÁC MÔN HỌC**

**1. Đối tượng, danh sách học sinh phải kiểm tra lại**

Học sinh xếp loại hạnh kiểm cả năm học từ trung bình trở lên nhưng học lực cả năm học xếp loại yếu, được chọn một số môn học trong các môn học có điểm trung bình cả năm học dưới 5,0 hoặc có kết quả xếp loại CĐ để kiểm tra lại. Kết quả kiểm tra lại được lấy thay thế cho kết quả xếp loại cả năm học của môn học đó để tính lại điểm trung bình các môn cả năm học và xếp loại lại về học lực; nếu đạt loại trung bình thì được lên lớp.

Học sinh kiểm tra lại phải nộp Đơn đăng ký kiểm tra lại trước ngày **25/5/2021** (theo mẫu của trường, giáo viên chủ nhiệm nhận mẫu đơn để phát cho học sinh (không viết thay học sinh), tư vấn cho học sinh chọn môn kiểm tra lại *phù hợp* nhất).

Ngay sau khi họp xét kết quả xếp loại học lực và hạnh kiểm học sinh, cô Trần Lê Thanh Trang (giáo viên Tin học) xuất danh sách học sinh kiểm tra lại năm học 2020-2021 và gửi vào email *nguyenhuutoan75*[*@gmail.com*](mailto:phuoctranhong74@gmail.com)để thầy Hữu Toàn theo dõi, làm danh sách phòng kiểm tra, phiếu thu bài kiểm tra.

**2. Nội dung, cấu trúc, phạm vi ra đề, hình thức kiểm tra, thời gian làm bài**

Thực hiện như Kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2020-2021.

**3. Ôn tập, ra đề, nộp đề**

Tổ trưởng chuyên môn (của môn học có học sinh kiểm tra lại): phân công 02 giáo viên ôn tập, 02 ra đề (ghi rõ 01 giáo viên ra đề, 01 giáo viên phản biện đề), 02 giáo viên coi kiểm tra, 02 giáo viên chấm bài kiểm tra (nộp danh sách giáo viên qua email *nguyenhuutoan75*[*@gmail.com*](mailto:phuoctranhong74@gmail.com) trước ngày **20/5/2021** để tham mưu thầy Phước ra quyết định ra đề, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra.

- **Ôn tập:** Từ **24/5/2021** đến **01/6/2021** ôn tập cả buổi sáng, buổi chiều. Không ôn rộng quá, cũng không ôn sát quá, đảm bảo tính bảo mật của đề kiểm tra. Nêu cao trách nhiệm của giáo viên trong nhiệm vụ ôn tập kiểm tra lại cho học sinh, tránh học sinh thắc mắc, đỗ lỗi. Giao giáo viên ôn tập có kế hoạch tập trung học sinh, thông báo thời gian ôn tập, phòng dạy học cho học sinh (phối hợp với giáo viên chủ nhiệm).

- **Ra đề:** Tổ trưởng chuyên môn phân công giáo viên ra đề (02 giáo viên/môn/khối). Đề kiểm tra phải được đánh vi tính theo font chữ Time New Roman, cỡ chữ 13 – 14, in trên giấy A4, nội dung đề phải chính xác, hình thức đảm bảo, có hướng dẫn chấm (đáp án, biểu điểm).

- **Nộp đề:** Tổ trưởng chuyên môn duyệt đề, ký xác nhận ở cuối các trang của đề (không ảnh hưởng đến nội dung đề), bỏ đề vào bì thư nhà trường, ký niêm phong, nộp trực tiếp cho thầy Nguyễn Hữu Toàn trước ngày **01/6/2021.** Ngay sau khi kết thúc thời gian kiểm tra của môn, tổ trưởng chuyên môn nộp đề, hướng dẫn chấm (đáp án, biểu điểm) vào email *nguyenhuutoan75@gmail.com* để lưu, tổ chức chấm bài.

**4. Sao in đề, niêm phong bảo mật đề**

- Ban sao in đề chịu trách nhiệm photocopy đề, đếm đề, niêm phong bảo mật, lưu tại tủ đề của nhà trường.

- Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên ra đề, ban sao in đề chịu trách nhiệm bảo mật đề cho đến khi kết thúc thời gian kiểm tra từng môn.

**5. Lịch kiểm tra**

- Kỳ kiểm tra lại năm học 2020-2021 sẽ được tổ chức vào ngày **02, 03/6/2021**.

- Sẽ có lịch kiểm tra cụ thể sau khi có kết quả đăng ký kiểm tra lại của hoc sinh (lịch sẽ được thông báo trên website trường, bảng tin trường trước ngày **28/5/2021**).

**6. Coi, chấm, lưu bài kiểm tra**

- Coi kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế (02 giáo viên/phòng).

- Bài kiểm tra sẽ được cắt phách, chấm tập trung tại trường (02 giáo viên/môn/bài): hoàn thành trước ngày 05/6/2021.

*(Phân công coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra sẽ được thông báo trong email nội bộ* [*truongthptlocthai2017@gmail.com*](mailto:truongthptlocthai2017@gmail.com) *trước ngày 01/6/2021).*

- Bài kiểm tra được lưu đầy đủ tại tủ của nhà trường ít nhất 03 năm học liền kề (cho đến khi học sinh tốt nghiệp lớp 12).

**7. Thông báo kết quả kiểm tra, vào điểm kiểm tra lại ở học bạ**

- Họp thông báo kết quả kiểm tra: 14h30’ ngày **10/6/2021**, thành phần: *thầy Nguyễn Hữu Toàn (đại diện Ban giám hiệu), giáo viên chấm thi, giáo viên chủ nhiệm lớp (có học sinh kiểm tra lại).*

- Công bố kết quả điểm kiểm tra, kết quả lên lớp, ở lại lớp sau kiểm tra lại: ngày **15/6/2021**.

- Thầy Nguyễn Hữu Toàn chịu trách nhiệm vào điểm kiểm tra lại ở học bạ học sinh trước ngày **01/8/2021**.

**II/. RÈN LUYỆN HẠNH KIỂM TRONG KỲ NGHỈ HÈ**

- Học sinh xếp loại học lực cả năm từ trung bình trở lên nhưng hạnh kiểm cả năm học xếp loại yếu thì phải rèn luyện thêm hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, hình thức rèn luyện do Hiệu trưởng (Phó Hiệu rưởng điều hành) quy định. Nhiệm vụ rèn luyện trong kỳ nghỉ hè được thông báo đến gia đình, chính quyền, đoàn thể xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã) nơi học sinh cư trú.

- Học sinh rèn luyện hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè phải nhận Giấy giới thiệu sinh hoạt hè tại địa phương (theo mẫu của trường) để nộp cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú.

- Cuối kỳ nghỉ hè, nếu được Ủy ban nhân dân cấp xã công nhận đã hoàn thành nhiệm vụ thì giáo viên chủ nhiệm đề nghị Hiệu trưởng (Phó Hiệu rưởng điều hành) cho xếp loại lại về hạnh kiểm; nếu đạt loại trung bình thì được lên lớp.

- Giao giáo viên chủ nhiệm ghi kết quả rèn luyện hè của học sinh vào học bạ trước ngày khai giảng năm học 2021-2022.

**III/. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thầy Nguyễn Hữu Toàn:** tổ chức, triển khai cho giáo viên thực hiện các khâu từ *ôn tập, ra đề, sao in bảo mật đề, coi, chấm bài kiểm tra* nghiêm túc, đúng quy chế; lưu giữ các quyết định, kế hoạch, văn bản, phiếu chấm, bài kiểm tra,… (các minh chứng liên quan đến việc tổ chức kiểm tra lại và rèn luyện hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè); chịu trách nhiệm về tính chính xác của điểm kiểm tra lại ở học bạ học sinh năm học 2020 – 2021.

**2. Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên ôn tập, ra đề, sao in đề, coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra và giáo viên chủ nhiệm (có học sinh kiểm tra lại, rèn luyện trong hè):** căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình, căn cứ những nội dung hướng dẫn ở kế hoạch này, nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ theo đúng thời gian, kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra lại và rèn luyện hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè năm học 2020 – 2021 của Trường THPT Lộc Thái. Đề nghị quý thầy/cô có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, quý thầy/cô cần kịp thời xin phản ánh qua số điện thoại 0988212411 (thầy Phước).

**KT. HIỆU TRƯỞNG**

**Phó Hiệu trưởng**

(Đã ký)

**Trần Hồng Phước**