SỞ GD & ĐT BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số : 27 /KH – THPTLT *Lộc Ninh, ngày 15 tháng 4 năm 2021*

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI KỲ II**

**VÀ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2020 – 2021**

 Căn cứ Công văn Số 3866/SGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 12 năm 2020 của Sở GD&ĐT Bình Phước về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ, năm học 2020 – 2021;

 Trường THPT Lộc Thái lập Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 2 và Tổng kết năm học 2020 – 2021 như sau:

**1. Mục đích, yêu cầu:**

 a) Việc kiểm tra, đánh giá cuối kỳ nhằm đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên và học sinh; qua đó giáo viên và học sinh kịp thời điều chỉnh phương pháp dạy và học để đáp ứng yêu cầu theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng lớp học theo quy định.

 b) Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ đảm bảo nghiêm túc, đúng quy định ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm kiểm tra, phản ánh đúng năng lực, phẩm chất và sự tiến bộ của học sinh.

 c) Việc biên soạn đề kiểm tra, đánh giá thực hiện theo Công văn số 8773/BGDĐT-GDTrH ngày 30/12/2010 của Bộ GD&ĐT, Công văn số 2803/SGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2020 và Công văn số 3199/SGDĐT-GDTrH ngày 12/10/2020 của Sở GD&ĐT.

 d) Thực hiện đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

**2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài kiểm tra cuối kì**

 **a.** Thực hiện theo Công văn số 3866/SGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 12 năm 2020 của Sở GD&ĐT Bình Phước về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ năm học 2020 – 2021 ***(Mục 2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài)***

 **b. Nội dung đề kiểm tra**

 - Những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh.

 - Đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, phù hợp đối tượng học sinh.

 **c. Hình thức ra đề**

 - Kết hợp tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành, nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; đối với các vấn đề mang tính xã hội và nhân văn cần tăng cường các câu hỏi mở, gắn với thời sự, quê hương, đất nước để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội.

 - Các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học,Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lý và GDCD bài kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận.

 - Môn Ngữ văn ra theo hình thức tự luận.

 - Môn Tin học ra theo hình thức trắc nghiệm.

 - Môn TD, GDQP theo đặc trưng bộ môn.

 **d) Thời gian làm bài:** Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút; các môn còn lại 45 phút.

**3. Phân công ra đề, cấu trúc đề, phạm vi ra đề**

**3.1. Các môn Sở GD&ĐT ra đề**: Khối 12, gồm 9 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Địa lí, Lịch sử, GDCD) và 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 10, 11.

- **Cấu trúc đề** Cấu trúc bài kiểm tra, đánh giá thực hiện theo Công văn số 3830/SGDĐT-GDTrH ngày 01/12/2020 của Sở GD&ĐT về việc thông báo cấu trúc đề kiểm tra cuối kỳ I, kỳ II cấp THPT năm học 2020 – 2021.

**3.2. Các môn Trường ra đề**: Khối 12 gồm 2 môn: Công nghệ, Tin học; khối 10 và 11 gồm 8 môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý, Lịch sử, GDCD, Công nghệ và Tin học; Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh khối 10 và khối 11 (đối với đội tuyển Olympic 19/5). Tổ trưởng chuyên môn nộp danh sách giáo viên ra đề (2 giáo viên/môn/1 khối lớp, ghi rõ người ra đề, người phản biện đề) **chậm nhất ngày 28/4/2021**. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chính về nội dung, hình thức và từ ngữ trong đề sao cho chính xác và khoa học. Mỗi **môn ra 02 bộ đề** khác nhau nhưng có nội dung, độ khó, độ phân hóa, phát triển năng lực… tương đương nhau (**nộp 01 bộ đề**, 01 bộ đề tổ lưu để dự phòng). Riêng đề dành cho đội tuyển Olympic-19/5 ra và nộp **01 bộ đề.**

**-** Đề ra trong Chương trình HKII, trong phạm vi Chuẩn kiến thức kỹ năng của Bộ GD&ĐT ban hành, theo sự thống nhất trong cả tổ chuyên môn về cấu trúc, ma trận, biểu điểm và số câu trong mỗi đề; không ra đề rơi vào phần giảm tải. (*lưu ý các giáo viên bộ môn rà soát lại chương trình nếu dạy trễ tiết thì phải dạy bù cho kịp chương trình, tránh trường hợp đề ra rơi vào phần học sinh chưa học đến).*

**4. Nộp đề, sao in đề, niêm phong bảo mật**

Tổ trưởng nộp đề bằng file mềm, đặt mật khẩu mở file, gửi vào email: nguyenhuutoan75@gmail.com. Khi nào Ban sao in đề, sao in sẽ liên hệ tổ trưởng để lấy mật khẩu. Đặt tên file: **DECUOIKYI\_MON**… Không gửi đáp án, sau khi kiểm tra xong tổ chuyên môn tự chuẩn bị đáp án cho giáo viên chấm.

Thời gian nộp đề: Đề dành cho đội tuyển **Olympic-19/5 và môn Tin 12, Công nghệ 12** nộp **chậm nhất ngày 17 tháng 4 năm 2021;** đề cho **khối 10 và khối 11** nộp chậm **nhất ngày 03/5/2021.**

 Các tổ chuyên môn, các giáo viên ra đề chịu trách nhiệm bảo mật đề, không dùng đề đề nghị; không dùng đề chính thức để đưa vào ôn tập cho học sinh, không chia sẻ thông tin liên quan đến đề kiểm tra cuối kỳ, năm học 2020 – 2021 dưới mọi hình thức; giữ bảo mật cho đến khi kiểm tra xong môn học đó.

 Sau khi kiểm tra xong, tổ chuyên môn nộp đáp án bằng file mềm vào mail: nguyenhuutoan75@gmail.com để lưu và tổng hợp, nộp Sở GD&ĐT Bình Phước.

 Văn phòng chuẩn bị túi niêm phong các môn Sở ra đề, USB sao chép tiếng Anh (thi phần nghe), kéo, sơmi, phấn, giấy nháp, giấy thi, loa (Cô Nguyễn Thị Hoa - thư viện, Đoàn TN: Đếm giấy kiểm tra, giấy nháp, phiếu trả lời trắc nghiệm theo số lượng tương ứng với số thí sinh trong từng phòng).

 Ban sao in đề kiểm tra cuối kỳ II, năm học 2020 - 2021 chịu trách nhiệm photocopy tất cả các đề kiểm tra theo hình thức kiểm tra tập trung; đếm đề, niêm phong bảo mật, lưu tại tủ đề của nhà trường.

**5. Sắp xếp phòng**

- Tất cả các HS trong cùng một khối lớp trộn lại và xếp theo thứ tự a,b,c... sau đó chia ra phòng kiểm tra từ trên xuống. Mỗi phòng 24 học sinh, phòng cuối cùng không quá 28 HS *(có danh sách phòng kiểm tra sau).*

 - Phòng kiểm tra được nhà trường quy định cụ thể *(có quy định sau*).

 - Trong mỗi môn kiểm tra, vị trí chỗ ngồi của HS sẽ được sắp xếp bằng việc đánh số báo danh theo sơ đồ với quy luật chung cho toàn khối.

 - Mỗi phòng **có 01 giáo viên** coi kiểm tra, theo sự phân công của BGH.

 **-** Học sinh nghiêm túc thực hiện đúng quy chế về kiểm tra, thi theo quy định hiện hành của Bộ GD&ĐT.

**6. Lịch kiểm tra**

**6.1. Môn Thể dục và GDQP:** Kiểm tra không tập trung, **khối 12:** từ ngày 19/4/2021 đến ngày 24/4/2021; **khối 10 và 11**  kiểm tra từ ngày 03/5/2021 đến ngày 08/5/2021 GV dạy lớp nào chọn tiết và tự ra đề, tự tổ chức kiểm tra lớp đó theo sự thống nhất của tổ chuyên môn.

**6.2. Các môn còn lại**

**6.2.1. KHỐI 12 VÀ ĐỘI TUYỂN OLYMPIC-19/5**(KIỂM TRA BUỔI SÁNG)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngày kiểm tra | Môn kiểm tra | Thời điểm vào phòng | Thời điểm mở đề | Tính giờ | Giờ thu bài |
| THỨ 226/4/2021 | Ngữ văn | 7h00 | 7h25 | 7h30 | 9h00 |
| Vật lí | 9h15 | 9h20 | 9h30 | 10h15 |
| Tin học |  | *10h20* | *10h25* | *11h10* |
| THỨ 327/4/2021 | Lịch sử | 7h00 | 7h20 | 7h30 | 8h15 |
| Địa lý | 8h30 | 8h35 | 8h45 | 9h30 |
| GDCD | 9h45 | 9h50 | 10h00 | 10h45 |
| THỨ 428/4/2021 | Toán | 7h00 | 7h20 | 7h30 | 9h00 |
| Sinh học | 9h15 | 9h20 | 9h30 | 10h15 |
| THỨ 529/4/2021 | Tiếng Anh | 7h00 | 7h25 | 7h30 | 8h15 |
| Hóa học | 8h30 | 8h35 | 8h45 | 9h30 |
| Công Nghệ | 9h45 | 9h50 | 10h00 | 10h45 |

 GV coi kiểm tra tập trung tại phòng Hội đồng lúc 6h55 phút mỗi buổi sáng. HS tập trung ở phòng kiểm tra trước 7h00 phút.

**6.2.2 KHỐI 10 VÀ KHỐI 11** (KIỂM TRA BUỔI CHIỀU)

GV coi kiểm tra tập trung tại phòng hội đồng trước 13h05 phút

**KHỐI 11**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngàykiểm tra | Môn kiểm tra | Thời điểm vào phòng | Thời điểm mở đề | Tính giờ | Giờ thu bài |
| THỨ 210/5/2021 | Ngữ văn | 13h10 | 13h25 | 13h30 | 15h00 |
| Tiếng Anh | 15h15 | 15h20 | 15h30 | 16h15 |
| Tin học |  | 16h20 | 16h25 | 17h10 |
| THỨ 311/5/2021 | Hóa học | 13h10 | 13h25 | 13h30 | 14h15 |
| Lịch sử | 14h25 | 14h30 | 14h35 | 15h20 |
| Công nghệ |  | 15h25 | 15h30 | 16h15 |
| THỨ 412/5/2021 | Toán | 13h10 | 13h25 | 13h30 | 15h00 |
| Địa lý | 15h15 | 15h20 | 15h25 | 16h10 |
| THỨ 513/5/2021 | Vật lý | 13h10 | 13h25 | 13h30 | 14h15 |
| Sinh học | 14h25 | 14h30 | 14h35 | 15h20 |
| GDCD |  | 15h25 | 15h30 | 16h15 |

**KHỐI 10**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ngàykiểm tra | Môn kiểm tra | Thời điểm vào phòng | Thời điểm mở đề | Tính giờ | Giờ thu bài |
| THỨ 210/5/2021 | Vật lý | 13h10 | 13h25 | 13h30 | 14h15 |
| Sinh học | 14h25 | 14h30 | 14h35 | 15h20 |
| GDCD |  | 15h25 | 15h30 | 16h15 |
| THỨ 311/5/2021 | Ngữ Văn | 13h10 | 13h25 | 13h30 | 15h00 |
| Tiếng Anh | 15h15 | 15h20 | 15h30 | 16h15 |
| Tin học |  | 16h20 | 16h25 | 17h10 |
| THỨ 412/5/2021 | Hóa học | 13h10 | 13h25 | 13h30 | 14h15 |
| Địa lý | 14h25 | 14h30 | 14h35 | 15h20 |
| Công nghệ |  | 15h25 | 15h30 | 16h15 |
| THỨ 513/5/2021 | Toán | 13h10 | 13h25 | 13h30 | 15h00 |
| Lịch sử | 15h15 | 15h20 | 15h25 | 16h10 |

**7. Chấm bài**

**7.1. Các môn Sở ra đề**

+ Môn Ngữ văn được cắt phách: Tổ trưởng nhận bài đã cắt phách, phân công cặp chấm. Tổ trưởng quy định lịch chấm và thời gian hoàn thành. Sau đó thống nhất lên điểm và nộp kết quả điểm kiểm tra cho BGH lưu, ráp phách.

 + Các môn còn lại tổ chuyên môn thống nhất lịch chấm tập trung tại trường. Nhưng phải báo BGH để nhận bài.

 + Sau khi chấm bài xong có kết quả, các tổ chuyên môn nhận xét đề kiểm tra do Sở ra (theo mẫu) và gửi file mềm vào mail: nguyenhuutoan75@gmail.com.

**7.2.** **Các môn Trường ra đề**

- **Các môn có phần trắc nghiệm**: Các tổ có thể chấm bằng phần mềm ứng dụng chạy trên smartphone, có thể chấm thủ công. Tổ chuyên môn có thể tổ chức chấm tập trung hoặc chia bài theo lớp. Nếu chấm theo lớp thì Tổ trưởng phân công giáo viên trong tổ chấm sao cho không chấm bài học sinh lớp mình dạy.

- Tổ chuyên môn tự chuẩn bị đáp án cho giáo viên tổ mình khi chấm bài.

 *Lưu ý: Sau mỗi buổi thi thì giáo viên lên nhận bài từ BGH.*

**7.3 Thống kê và báo cáo :** Ban Giám hiệu tự xuất kết quả thống kê từ phần mềm vnEdu, các tổ chuyên môn nhận xét đề kiểm tra của Sởvà gửi cùng với đáp án, hướng dẫn chấm của các môn trường ra đề vào mail: nguyenhuutoan75@gmail.com để tổng hợp báo cáo lên Sở, chậm nhất ngày 24/5/2021.

**8. Phátbài và lưu bài**

**8.1. Phát bài:** Giáo viên hoàn thành việc chấm bài và phát bài cho học sinh ngay buổi học đầu tiên sau khi kiểm tra cuối kỳ. Nếu có sai lệch về điểm số thì phải sửa cho học sinh kịp thời và báo ngay kết quả đã sửa cho học sinh biết. Riêng môn Ngữ văn có tiết trả bài thì sửa lỗi bài viết cho HS theo phân phối chương trình.

**8.2. Lưu bài:** Trả bài cho HS xem kết quả bài kiểm tra sau đó thu lại và lưu bài ở tổ chuyên môn.

**9. Hoàn thành điểm**

 *Những HS thiếu bài kiểm tra giữa kỳ phải hoàn thành việc kiểm tra bù trước khi kiểm tra cuối kỳ.*

 **\* Khối 12:**

 - Các điểm kiểm tra thường xuyên, điểm kiểm tra giữa kỳ hoàn thành và cập nhật vào phần mềm vnEdu: Chậm nhất ngày **25/4/2021.**

 - Hoàn thành việc cập nhật điểm kiểm tra cuối kỳ II và xếp loại hạnh kiểm (tạm thời) của học kỳ II, cả năm vào phần mềm vnEdu: Trước 17h00’ ngày **04/5/2021.**

 - Khóa phần mềm vnEdu, xuất dữ liệu và in bảng tổng hợp, GVCN nhận bảng tổng hợp để họp xét xếp loại 02 mặt học sinh: Chậm nhất 11h00’ ngày **05/5/2020.**

 **\* Khối 10, 11:**

 - Các điểm kiểm tra thường xuyên, điểm kiểm tra giữa kỳ hoàn thành và cập nhật vào phần mềm vnEdu: Chậm nhất ngày Chậm nhất ngày **09/5/2021.**

 - Hoàn thành việc cập nhật điểm kiểm tra cuối kỳ II và xếp loại hạnh kiểm (tạm thời) của học kỳ II, cả năm vào phần mềm vnEdu: Trước 17h00’ ngày **18/5/2021.**

 - Khóa phần mềm vnEdu, xuất dữ liệu và in bảng tổng hợp, GVCN nhận bảng tổng hợp để họp xét xếp loại 02 mặt học sinh: Chậm nhất 11h00’ ngày **19/5/2020.**

**10. Ngày họp xét, xếp loại học sinh và Tổng kết năm học**

 **\* Khối 12:**

 Ngày họp xét, xếp loại HS **: 06/5/2021.**

 Ngày họp phụ huynh cuối năm: **15/5/2021.**

 Ngày hoàn thành học bạ của GVCN và GVBM: **11/5/2021.**

 **\* Khối 10, 11:**

 Ngày họp xét, xếp loại HS **: 20/5/2021.**

 Ngày họp phụ huynh cuối năm: **22/5/2021.**

 Ngày hoàn thành học bạ của GVCN và GVBM: **27/5/2021.**

 \* **Ngày Tổng kết năm học:** **25/5/2021.**

 *Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, CBGVNV của trường phản ánh kịp thời cho BGH (qua thầy Nguyễn Hữu Toàn) để được giải quyết.*

  **KT. HIỆU TRƯỞNG**

Phó Hiệu trưởng

 **Nguyễn Hữu Toàn**