

SỞ GD & ĐT BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT LỘC THÁI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 40/HD-THPTLT

Lộc Ninh, ngày 30 tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện dạy-học online
trong tình hình phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

*Kính gửi: - Các tổ chuyên môn;
- GVCN các lớp, năm học 2021 – 2022.*

Căn cứ Kế hoạch (hỏa tốc) số: 2566/KH-SGDĐT ngày 20/8/2021 của Sở GD&ĐT Bình Phước ban hành Kế hoạch tổ chức dạy và học năm học 2021 – 2022 đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-THPTLT ngày 23/8/2021 của trường THPT Lộc Thái ban hành kế hoạch tổ chức dạy và học năm học 2021 – 2022 đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19;

Trường THPT Lộc Thái hướng dẫn các tổ chuyên môn và học sinh việc thực hiện dạy – học online năm học 2021 – 2022, trong tình hình dịch bệnh Covid-19 như sau:

I. Mục đích

Tổ chức dạy và học năm học 2021-2022 đảm bảo thực hiện đúng theo chương trình quy định của Bộ GD&ĐT. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, đổi mới quản trị nhà trường.

Từng bước số hóa trong dạy học.

II. Yêu cầu

- Quan tâm, tạo điều kiện cho học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên để đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định của Bộ GD&ĐT và Bộ Y tế.

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy và học. Nhà trường chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện dạy học thực tế của từng đơn vị, địa phương.

- Ưu tiên và chuẩn bị sẵn sàng các phương án dạy và học trực tuyến; quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng các công cụ hỗ trợ, kho tài liệu, học liệu dùng chung tạo thành ngân hàng video phù hợp với điều kiện của từng địa bàn, giới thiệu các nguồn, kênh thông tin, tài liệu để hỗ trợ hoạt động dạy và học trong điều kiện phòng, chống dịch.

III. Chuẩn bị điều kiện cho việc dạy – học online

3.1. Chuẩn bị điều kiện CSVC:

- **Đối với học sinh:** Cần có mạng internet (mạng có dây, không dây, 3G, 4G...); có thiết bị hỗ trợ học tập như: Máy vi tính có loa và webcam; laptop có webcam; smartphone...; biết sử dụng các mạng xã hội như zalo, messenger...;

biết sử dụng một số ứng dụng hỗ trợ học tập như: Googlemeet, zoom, Azota, email...; có sách giáo khoa, sách tham khảo chương trình cơ bản của khối lớp đang theo học năm học 2021 – 2022, vở ghi, vở bài tập ...

- **Đối với giáo viên:** Cần có mạng internet (mạng có dây, không dây, 3G, 4G...); có thiết bị hỗ trợ dạy - học như: Máy vi tính có loa và webcam; laptop có webcam; smartphone, bảng đen, bảng viết bằng bút lông...; biết sử dụng các mạng xã hội như zalo, messenger...; biết sử dụng một số ứng dụng hỗ trợ dạy - học như: Googlemeet, zoom, Azota, email...

3.2. Chuẩn bị về nội dung chương trình và kỹ thuật trong dạy - học online

- **Đối với học sinh:** Giáo viên bộ môn và GVCN hướng dẫn các em cách học, ghi chép bài học; cách làm và nộp bài tập đã làm trực tiếp qua các ứng dụng học tập mà giáo viên đang sử dụng; cách đăng nhập vào lớp học; thao tác thành thạo việc sử dụng các ứng dụng dạy - học trong quá trình tham gia học tập khi tương tác với giáo viên, trả lời câu hỏi hoặc đặt câu hỏi đối với giáo viên. Xem trước sách giáo khoa trước khi vào học bài mới để dễ hiểu, dễ tiếp thu bài.

- **Đối với tổ chuyên môn:** Do dạy online thời gian thực hiện tiết dạy không nhiều, mất thời gian do các em phải đăng nhập vào lớp, tùy thuộc ứng dụng thời gian sử dụng bị co hẹp. Vì thế, Tổ chuyên môn thống nhất nội dung, kiến thức dạy học trong một tiết học online (có thể chỉ cần từ 2/3 đến 3/4 lượng nội dung, kiến thức trong việc dạy 1 tiết học trực tiếp, tùy vào đối tượng học sinh của từng lớp). Thống nhất dạy cơ bản, học sinh chỉ cần nắm kiến thức cơ bản, công thức, áp dụng công thức đơn giản, chưa cần đòi hỏi phải nâng cao. Các tổ chuyên môn nên thống nhất việc giao bài tập về nhà cho cùng nhóm đối tượng học sinh ở cùng khối lớp. Số lượng bài tập và độ khó phải có sự cân đối thời gian cho tất cả các môn học. Bởi vì các em học nhiều môn, tránh trường hợp quá tải, sẽ dẫn đến các em nhờ bạn làm thay mình hoặc làm đối phó. Trao đổi trong tổ việc sử dụng ứng dụng dạy học nào? Cần có sự chia sẻ, hỗ trợ về kỹ thuật, kỹ năng sử dụng dạy học cho đạt hiệu quả.

- **Đối với giáo viên:** Tìm hiểu và lựa chọn ứng dụng dạy học trên phần mềm Google Meet hoặc Zoom phù hợp với kỹ thuật, sự thành thạo và kỹ năng sử dụng của mình. Ứng dụng dạy học đó phải đảm bảo được kênh hình và kênh tiếng, truyền tải bài giảng, kiến thức, nội dung bài học đến học sinh; học sinh nghe được bài giảng, thấy được nội dung bài học và ghi chép được; phải đảm bảo tương tác được giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy - học; kênh nghe - nhìn đều rõ; ứng dụng phải có chức năng chia sẻ màn hình (**Share Screen**), chia sẻ từ màn hình giáo viên sang màn hình của học sinh; sử dụng kết hợp được với các phần mềm dạy học khác để hỗ trợ trong ứng dụng. Giáo viên có thể sử dụng ứng dụng GoogleMeet hoặc Zoom trong dạy học. Phải thực hiện tìm hiểu, khai thác những tiện ích của ứng dụng, sử dụng thành thạo các thao tác và hướng dẫn được học sinh cách tham gia vào lớp học, học được bằng ứng dụng đó. Đối với phần mềm hỗ trợ dạy học online CLSK12 của Sở GD & ĐT Bình Phước thì chỉ nhúng được trong ứng dụng dạy học Zoom. Vì thế, Nhà trường khuyến khích giáo viên sử dụng ứng dụng Zoom trong dạy học online.

IV. Thời gian dạy học và quản lý việc dạy – học online

4.1. Thời gian thực hiện

- Bắt đầu vào năm học mới, nếu tình hình dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp, các cơ quan chức năng chưa công bố sự an toàn trong dạy học trực tiếp thì sẽ dạy online cho tất cả các đối tượng học sinh của trường THPT Lộc Thái, năm học 2021 – 2022 ở trong và ngoài tỉnh Bình Phước (những học sinh chưa thể quay trở về tỉnh Bình Phước do dịch bệnh).

- Học theo thời khóa biểu chung của nhà trường.

4.2. Quản lý việc dạy và học:

- Trước ngày 02/9/2021, Tổ chuyên môn báo cáo cho Thầy Nguyễn Hữu Toàn cụ thể, đúng số lượng giáo viên có đủ điều kiện dạy học online tại nhà. Số giáo viên không đủ điều kiện thì báo cáo rõ thiếu điều kiện về thiết bị dạy học hay hệ thống internet để BGH biết và hỗ trợ. GVCN tất cả các lớp báo cáo cụ thể, chính xác số học sinh của lớp không thể học online tại nhà do thiếu điều kiện CSVC (thiếu điều kiện gì ghi cụ thể). Số học sinh không thể học online GVCN lấy địa chỉ nhà, số điện thoại liên hệ để Nhà trường có phương án hỗ trợ học sinh.

- Trong giờ học, giáo viên bộ môn nắm tình hình học sinh vắng, vào trễ của lớp mình dạy. Sau mỗi buổi học giáo viên bộ môn **đánh vắng online lên Website trường** (sẽ có hướng dẫn cụ thể cách điểm danh online trên website). GVCN và phụ huynh học sinh vào Website trường xem tình hình vào học của học sinh lớp mình buổi hôm đó (sẽ có hướng dẫn cụ thể cách vào xem kết quả điểm danh hằng ngày). GVCN liên hệ trực tiếp với phụ huynh để nhắc nhở các em vào lớp học sớm hơn, chậm chỉ hơn. *Nếu giáo viên không điểm danh online thì nhà trường sẽ xem như hôm đó giáo viên không thực hiện tiết dạy ở những lớp không điểm danh.*

- Đoàn TN theo dõi việc cập nhật điểm danh của các lớp, báo cáo BGH số học sinh vắng của các lớp theo từng buổi học. Báo cáo chậm nhất vào 14 giờ 00 phút hằng ngày (Trong thời gian Thầy Phạm Văn Quyền và Thầy Nguyễn Hữu Huy đang làm nhiệm vụ ở Khu Cách ly Tập trung, thầy Nguyễn Hữu Toàn sẽ thống kê online).

- Tất cả giáo viên phải cung cấp đường link hoặc tên và mật khẩu đăng nhập vào lớp của mình dạy cho BGH và Tổ Trường để BGH và tổ trưởng vào dự giờ tiết dạy, xem xét kỹ năng thực hiện việc dạy online và tinh thần học tập của học sinh.

V. Ôn tập, củng cố kiến thức, kiểm tra đánh giá

5.1. Ôn tập trong quá trình dạy online

Tùy vào đối tượng học sinh, sự chuyên cần, siêng năng, khả năng tiếp thu kiến thức của các em, giáo viên có thể tương tác với các em học sinh, gọi hỏi công thức, bài cũ, trình bày cách giải, hướng giải một bài tập cụ thể... để kích thích sự quan tâm của các em trong việc chuẩn bị bài ở nhà.

TRƯỜNG
JING HOC
Ổ THÔNG
ĐC THÁI

5.2. Ôn tập ở nhà sau giờ học online

Việc ôn tập, củng cố kiến thức, vận dụng kiến thức đã học vào giải bài tập sẽ được giáo viên đưa bài tập lên nguồn mở AZOTA. Việc bài tập đưa lên nguồn mở AZOTA có thể là theo từng giáo viên, có thể là bài tập thống nhất cho cả nhóm đối tượng của cùng khối lớp. Việc này tổ trưởng quyết định và phải có sự thống nhất trong tổ. Bài tập đưa lên sau đó giáo viên chấm, sửa bài làm của học sinh, cho điểm và công bố bài giải cho học sinh biết.

Yêu cầu học sinh phải giải bài tập ở hình thức viết tay rồi chụp ảnh hoặc scan bài giải nộp bài trên AZOTA để nhận dạng nét chữ là của chính học sinh đó. Khi giao bài tập cần giới hạn thời gian nộp bài của học sinh.

5.3. Ôn tập sau khi hết học online và đi học tập trung trở lại

Căn cứ vào tình hình thực hiện và hiệu quả trong quá trình dạy online, để đảm bảo kiến thức cũ cho học sinh tiếp tục học tiếp, các tổ chuyên môn đề xuất thời gian ôn tập lại cho học sinh, nhưng không quá 1/4 thời khoảng thời gian học online. Nội dung ôn tập lại tổ tự quyết định. Tùy theo từng nhóm đối tượng học sinh trong cùng khối lớp, tùy vào từng lớp giáo viên có nội dung ôn tập riêng. Riêng những em không được học online giáo viên phải quan tâm giúp đỡ các em nhiều hơn và ưu tiên trước.

5.4. Kiểm tra đánh giá và cho điểm.

Việc kiểm tra thường xuyên:

- Đối với hình thức vấn đáp, kiểm tra miệng tùy vào giáo viên, nhưng phải đánh giá đúng năng lực học sinh (thông qua quá trình hỏi đáp); phải kích thích được sự siêng năng, chăm chỉ của học sinh trong quá trình học. Việc lấy điểm phải thuyết phục được học sinh, không gây tâm lý hoang mang, lo lắng hoặc chủ quan trong quá trình học. Nhưng việc lấy điểm vào sổ phải có sự thống nhất chung trong cả lớp, tránh trường hợp làm cho học sinh suy nghĩ là thầy cô thiên vị.

- Đối với kiểm tra viết (trắc nghiệm hoặc tự luận hoặc kết hợp): Tùy theo thời gian học online và số cột điểm quy định của từng bộ môn. Tổ chuyên môn cân đối giữa thời gian trong một học kỳ với số cột thường xuyên mà tiến hành quyết định việc kiểm tra lấy điểm theo hình thức online thông qua tiện ích đề thi trên AZOTA (chỉ có hình thức trắc nghiệm) hoặc bài tập về nhà trên AZOTA ... Tổ thống nhất phần nội dung, cách kiểm tra, số lần và lấy 1 cột điểm. Tất cả các bài kiểm tra lấy điểm đều phải tải về máy, in ra và ghi rõ cách lấy điểm vào sổ, gói lại thành một bài kiểm tra cho 1 lớp, nhằm phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra theo Công văn số: 2653/ GDĐT-GDTrH ngày 26/8/2021 của Sở GD & ĐT Bình Phước về việc quy định quản lý hồ sơ chuyên môn cấp THCS, THPT từ năm 2021 – 2022.

Việc kiểm tra giữa kỳ Nếu đến đợt kiểm tra giữa kỳ nhưng vẫn còn dạy online, các tổ chuyên môn phải đợi nhà trường xin ý kiến Sở GD & ĐT về việc tiến hành kiểm tra giữa kỳ.

Việc kiểm tra cuối kỳ Thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ của Sở, của Trường.

VI. Liên lạc với phụ huynh học sinh, thông báo kết quả học tập của học sinh

Việc liên lạc với phụ huynh học sinh để thông báo quá trình học tập của học sinh hằng ngày, GVCN liên lạc dưới nhiều hình thức, nhưng phải lập nhóm phụ huynh và GVCN trên zalo, messenge, vnEdu ... sao cho tiện lợi và nhanh nhất nhưng hiệu quả. Theo dõi việc tham gia học tập hay vắng hoặc từng buổi học cụ thể thì theo dõi ở website trường.

Thông báo kết quả việc ôn tập cho điểm trên AZOTA bài đó có lấy điểm hay không giáo viên ghi rõ cách lấy điểm để phụ huynh học sinh biết.

Kết quả lấy điểm phải nhập lên vnedu kịp thời để BGH theo dõi.

GVCN thông báo với phụ huynh lớp mình có sử dụng dịch vụ vnedu để liên lạc thông báo kết quả học tập hoặc liên lạc hay không? Nếu có phải đóng tiền dịch vụ và thông báo giá tiền cụ thể cho phụ huynh biết.

Trên đây là hướng dẫn về việc dạy online trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19. Các tổ chuyên môn nghiên cứu và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để theo dõi quản lý);
- Như kính gửi;
- lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG



P. HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Hữu Toàn

