

Số: /KH-SGDĐT

Bình Phước, ngày tháng 5 năm 2024

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cấp TH, THCS, THPT đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 năm 2024 mô đun 6, 7, 8

Căn cứ Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 270/KH-BGDĐT ngày 02/5/2018 của Bộ GDĐT về việc đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Kế hoạch số 791/KH-BGDĐT ngày 12/9/2018 của Bộ GDĐT về việc chi tiết các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới;

Căn cứ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT về việc lựa chọn và tổ chức tập huấn giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán;

Căn cứ Công văn số 4602/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2019 của Bộ GDĐT về việc triển khai bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông theo Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH;

Căn cứ Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 942/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/3/2022 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình GDPT 2018 và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2022;

Căn cứ Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục MN, PT, TTGDTX và xây dựng Báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Công văn số 2752/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 06/6/2023 của Bộ GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 giáo viên, CBQLCSGD phổ thông theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 258/KH-UBND ngày 21/11/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Công văn số 1927/UBND-KGVX ngày 13/6/2023 của UBND tỉnh về việc tổ chức bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho giáo viên, CBQLCSGD phổ thông theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT của Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn số 411/UBND-KGVX ngày 30/01/2024 của UBND tỉnh về Kế hoạch công tác năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 3785/KH-SGDĐT ngày 10/11/2023 của Sở GDĐT về việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT năm học 2023- 2024;

Sở GDĐT Bình Phước ban hành kế hoạch triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên (CBQL, GV) cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông (TH, THCS, THPT) đại trà thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) năm 2024 mô đun 6, 7, 8 như sau:

1. Mục tiêu, yêu cầu

1.1. Mục tiêu

- Tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.
- Tăng cường phối hợp giữa cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV đại trà với Sở GDĐT, Phòng GDĐT và trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Phước trong công tác bồi dưỡng thường xuyên CBQL, GV phổ thông, hình thành cộng đồng học tập (để phát triển nghề nghiệp thường xuyên, liên tục).
- Trên 98% CBQL, GV tham gia khoá bồi dưỡng hoàn thành mô đun 6, 7, 8.
- Trên 75% CBQL, GV tham gia khoá bồi dưỡng phản hồi tích cực về nội dung chương trình, công tác tổ chức và đội ngũ báo cáo viên, CBQL, GV cốt cán, giảng viên hỗ trợ...

1.2. Yêu cầu

- Tất cả CBQL, GV tham gia khoá bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động, hoàn thành khoá bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đã ban hành.
- CBQL, GV cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.
- Trong quá trình tham gia các lớp bồi dưỡng, GV cấp TH, THCS, THPT có thể phát triển năng lực nghề nghiệp để về triển khai thực hiện tốt trong công tác giảng dạy, đồng thời hỗ trợ đồng nghiệp cùng triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018; CBQL cấp TH, THCS, THPT có thể nâng cao năng lực quản lý, góp phần chỉ đạo, hướng dẫn đơn vị cùng triển khai thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018.

2. Nội dung, đối tượng bồi dưỡng; số lớp, số học viên các lớp bồi dưỡng

2.1. Nội dung bồi dưỡng

a) Đối với cán bộ quản lý cấp TH, THCS, THPT

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường TH, THCS, THPT.
- Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường TH, THCS, THPT.
- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường TH, THCS, THPT.

b) Đối với giáo viên cấp TH, THCS, THPT

- Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường TH, THCS, THPT.
- Mô đun 7: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường ở trường TH, THCS, THPT.
- Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh trường TH, THCS, THPT.

2.2. Đối tượng bồi dưỡng

a) Đối với cán bộ quản lý cấp TH, THCS, THPT

100% chuyên viên phụ trách giáo dục TH, THCS của các Phòng GDĐT; CBQL cấp TH, THCS, THPT tại các trường TH, TH&THCS, THCS, THCS&THPT, THPT, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã trong tỉnh; CBQL của trường Cao đẳng Công nghiệp Cao su đã tham gia bồi dưỡng đại trà mô đun 1, 2, 3, 4, 5, 9 và được đánh giá đạt.

Đối với CBQL mới được bổ nhiệm: Sau khi tham gia bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 có trách nhiệm tự học bổ sung mô đun 1, 2, 3, 4, 5, 9 lĩnh vực CBQL (*thời gian tự học bổ sung các mô đun này, Sở GDĐT sẽ thông báo sau*).

b) Đối với giáo viên cấp TH, THCS, THPT

- 100% giáo viên cấp TH, THCS, THPT tại các trường TH, TH&THCS, THCS, THCS&THPT, THPT, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã trong tỉnh cùng các giảng viên của Trường Cao đẳng Bình Phước, Cao đẳng Công nghiệp Cao su đã tham gia bồi dưỡng đại trà mô đun 1, 2, 3, 4, 5, 9 và được đánh giá đạt.

- Giáo viên môn Tiếng Anh cấp TH, THCS, THPT đã tham gia bồi dưỡng đại trà mô đun 1, 4 và được đánh giá đạt.

- Đối với các giáo viên chưa bồi dưỡng mô đun 1, 2, 3, 4, 5, 9 (do mới được tuyển dụng, nghỉ sản đi dạy lại, do xin đổi môn...): Sau khi tham gia bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 có trách nhiệm tự học bổ sung mô đun 1, 2, 3, 4, 5, 9 (*thời gian tự học bổ sung các mô đun này, Sở GDĐT sẽ thông báo sau*).

2.3. Số lớp, số học viên, danh sách học viên các lớp bồi dưỡng đại trà mô đun 6, 7, 8 năm 2024

Tổng số 219 lớp với **10.904** CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT tham gia bồi dưỡng. Cụ thể như sau:

Cấp học	CBQL		GV		Tổng cộng	
	Số lớp	Số học viên	Số lớp	Số học viên	Số lớp	Số học viên
TH	7	327	92	4.577	99	4.904
THCS	4	214	72	3.584	76	3.798
THPT	2	109	42	2.093	44	2.202
Tổng cộng	13	650	205	10.254	219	10.904

(Có số lượng cụ thể về số lớp, số học viên, danh sách học viên ở Phụ lục 1 đến Phụ lục 9 đính kèm. Bình quân 50 học viên/lớp theo quy định).

* **Lưu ý:** Nội dung bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 là chung cho GV các môn nên không phải tham gia bồi dưỡng thêm môn kiêm nhiệm.

3. Thời gian bồi dưỡng

- Thời gian bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8: Trong năm 2024.

(Ở mỗi mô đun, mỗi lớp bồi dưỡng tiến hành trong 16 ngày; 40 tiết/lớp).

- Thời gian bồi dưỡng cụ thể các mô đun, Sở GDĐT sẽ thông báo sau.

4. Hình thức bồi dưỡng

Bồi dưỡng trực tuyến kết hợp với trực tiếp qua lớp học ảo trên hệ thống LMS (sinh hoạt chuyên môn theo trường/cụm trường). Cụ thể như sau:

* **7 ngày đầu của mỗi mô đun** (hình thức bồi dưỡng: trực tuyến trên hệ thống LMS)

- CBQL, GV đăng nhập tài khoản được cấp trên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến, cập nhật hồ sơ cá nhân (nếu cần) và đăng ký môn học, tham gia khóa học.

Các bước khi học viên bắt đầu tham gia bồi dưỡng trực tuyến:

(1) Đăng nhập hệ thống theo tài khoản đã được cung cấp.

(2) Tự cập nhật và chỉnh sửa thông tin cá nhân chính xác (ngày tháng năm sinh, cấp học, điện thoại, tên trường...). Nếu email sai hoặc muốn đổi sang email mới thì phải báo về Sở GDĐT để chuyển cho đơn vị cung cấp tài khoản cập nhật tài khoản theo email đúng hoặc email mới. Tuy nhiên, GV cần hạn chế thay đổi email.

(3) Đăng kí môn tham gia bồi dưỡng CẤP CHỨNG CHỈ (môn chính) theo đúng môn đã đăng kí với Sở GDĐT.

(4) Tham gia khóa bồi dưỡng (mô đun 6, 7, 8); tự nghiên cứu bài giảng, tài liệu có sẵn trên hệ thống cùng tài liệu do cơ sở giáo dục đại học được chọn phối hợp bồi dưỡng cung cấp và hoàn thành các bài tập theo quy định.

Trong quá trình tham gia khóa học ở giai đoạn này, nếu có thắc mắc, học viên có thể liên hệ các đầu mối sau để được hỗ trợ, hướng dẫn:

+ Đối với các câu hỏi liên quan đến đăng nhập tài khoản học trực tuyến, kỹ thuật sử dụng tài khoản, đăng ký khóa học, điều chỉnh thông tin về email học viên trên hệ thống: có thể hỏi cán bộ kỹ thuật của đơn vị cung cấp tài khoản. Đối với các

thông tin cần điều chỉnh liên quan đến ngày sinh, cấp học, số điện thoại, tên đơn vị; học viên có thể tự điều chỉnh trên hệ thống.

+ Đối với các câu hỏi liên quan đến nội dung bồi dưỡng, chỉ đạo thực hiện: có thể hỏi các báo cáo viên của cơ sở giáo dục được chọn bồi dưỡng và cán bộ chuyên môn của Phòng GDDT, Sở GDDT.

- Báo cáo viên: Thông báo đến học viên một số yêu cầu liên quan đến khóa bồi dưỡng; hướng dẫn, đôn đốc học viên đăng nhập tài khoản đăng ký tham gia khóa học; hướng dẫn, giải đáp những thắc mắc của học viên liên quan đến nội dung bồi dưỡng; kiểm tra, rà soát, đảm bảo không có học viên nào không đăng ký tham gia khóa học.

*** 2 ngày tiếp theo của mỗi mô đun** *[hình thức bồi dưỡng: trực tiếp qua lớp học ảo trên hệ thống LMS (tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo trường/cụm trường)]*

- Các trường TH, TH&THCS, THCS, THPT, THCS&THPT, Trung tâm GDTX tỉnh, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã và Trường Cao đẳng Bình Phước, Cao đẳng Công nghiệp Cao su thông báo cho CBQL, GV tham gia bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo trên hệ thống LMS với sự hỗ trợ của báo cáo viên, CBQL, GV cốt cán của trường, cụm trường (*Sở GDDT sẽ có Công văn thông báo thời gian cụ thể sau*).

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào việc thảo luận những nội dung cụ thể của mô đun 6, 7, 8 *(những nội dung chính của khóa học; những nội dung còn khúc mắc cần được trao đổi, tư vấn, giải đáp; việc triển khai các nội dung bồi dưỡng vào công tác giảng dạy; thảo luận, trao đổi về sản phẩm cuối khóa học...)*.

- Báo cáo viên các lớp rà soát, kiểm tra, nhận xét kết quả học trực tuyến của học viên trong 7 ngày đầu; định hướng những nội dung, công việc chính mà học viên cần nắm và thực hiện được sau đợt bồi dưỡng; tập trung giải đáp những thắc mắc của học viên liên quan đến nội dung bồi dưỡng; hướng dẫn học viên làm bài tập thực hành cuối khóa và chuẩn bị trả lời câu hỏi trắc nghiệm khảo sát liên quan đến đợt bồi dưỡng.

*** 7 ngày tiếp theo của mỗi mô đun** *(hình thức bồi dưỡng: trực tuyến trên hệ thống LMS)*

- Học viên tiếp tục nghiên cứu tài liệu, củng cố lại những nội dung đã học; làm bài tập thực hành cuối khóa, sau đó nộp bài tập lên hệ thống; trả lời câu hỏi trắc nghiệm khảo sát liên quan đến đợt bồi dưỡng.

- Báo cáo viên các lớp tiếp tục rà soát, kiểm tra, nhận xét kết quả học trực tuyến của học viên; tư vấn, hướng dẫn học viên làm bài tập cuối khóa để hoàn thiện và nộp lên hệ thống; nhắc học viên trả lời phiếu khảo sát cuối khóa, đồng thời nhắc lại những nội dung chính của khóa bồi dưỡng và việc khai thực hiện ở địa phương.

5. Đánh giá kết quả bồi dưỡng

Thời gian báo cáo viên hoàn thành việc chấm bài cho học viên: Chậm nhất là 10 ngày sau mỗi mô đun. Nếu sau thời gian này, báo cáo viên chưa hoàn thành việc chấm bài thì cần báo về Sở GDDT để gia hạn thời gian.

6. Quy trình bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 trong năm 2024

Bước 1. Xây dựng, ban hành kế hoạch bồi dưỡng; chọn cơ sở giáo dục đại học phối hợp bồi dưỡng và đơn vị cấp tài khoản cho học viên

- Sở GDĐT xây dựng kế hoạch bồi dưỡng theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; thực hiện các thủ tục đấu thầu theo quy định để chọn cơ sở giáo dục đại học phối hợp bồi dưỡng CBQL, GV đại trà và chọn đơn vị cung cấp tài khoản bồi dưỡng trực tuyến cho học viên.

- Ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý - phục vụ - giám sát các lớp bồi dưỡng để thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng.

- Lập danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng đại trà mô đun 6, 7, 8 để gửi cho cơ sở giáo dục đại học được chọn phối hợp bồi dưỡng thực hiện việc xử lý dữ liệu thông tin học viên, sắp xếp, phân lớp; phân công báo cáo viên, trợ giảng các lớp để đưa lên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến.

- Dự toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng gửi Sở Tài chính thẩm định; ký kết hợp đồng với cơ sở giáo dục đại học được chọn phối hợp bồi dưỡng và đơn vị cung cấp tài khoản.

- Phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn phối hợp bồi dưỡng CBQL, GV đại trà và đơn vị cung cấp tài khoản chuẩn bị đầy đủ điều kiện để tổ chức bồi dưỡng (về kinh phí, tài liệu, tài khoản học trực tuyến, báo cáo viên, danh sách học viên các lớp...).

Bước 2. Chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên; tập huấn về sử dụng phần mềm bồi dưỡng trực tuyến cho học viên và báo cáo viên (nếu cần)

Sở GDĐT phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV đại trà để được cung cấp danh sách đội ngũ giảng viên là báo cáo viên các lớp bồi dưỡng; phối hợp với đơn vị cung cấp tài khoản để tập huấn hướng dẫn sử dụng tài khoản bồi dưỡng trực tuyến cho học viên và báo cáo viên (nếu cần), đồng thời để được cung cấp danh sách các cán bộ kỹ thuật hỗ trợ học viên trong quá trình đăng nhập tài khoản, tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

Bước 3. Sở GDĐT tổ chức bồi dưỡng

- Sở GDĐT phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn phối hợp bồi dưỡng CBQL, GV đại trà và đơn vị cung cấp tài khoản tổ chức các lớp bồi dưỡng; ban hành Công văn thông báo thời gian chính thức bồi dưỡng đại trà các mô đun 6, 7, 8.

- Báo cáo viên hỗ trợ, hướng dẫn học viên đăng nhập hệ thống bồi dưỡng trực tuyến LMS; thực hiện nhiệm vụ báo cáo viên như đã nêu tại Mục 4, 5 Kế hoạch này.

- Học viên tham gia bồi dưỡng trực tuyến đại trà trên hệ thống LMS như đã nêu tại Mục 4 Kế hoạch này; đăng các thông tin thắc mắc lên hệ thống LMS hoặc trên nhóm zalo học viên, điền các phiếu thông tin phản hồi về khoá bồi dưỡng.

- Trong quá trình bồi dưỡng, báo cáo viên phụ trách lớp học sẽ hướng dẫn, giải đáp trực tuyến cho học viên (trên điện thoại, zalo, messenger) hoặc trên hệ thống LMS.

- Đội ngũ cán bộ kỹ thuật của cơ sở giáo dục đại học được chọn phối hợp bồi dưỡng và của đơn vị cung cấp tài khoản tham gia hỗ trợ giải đáp, hướng dẫn học viên đối với các vấn đề liên quan đến tài khoản bồi dưỡng trực tuyến.

- Sở GDĐT phân công các thành viên trong Ban quản lý - phục vụ - giám sát theo dõi quá trình tổ chức bồi dưỡng, giám sát hoạt động tự học (có tương tác giữa các học viên với nhau và giữa học viên với báo cáo viên); cập nhật các dữ liệu về bồi dưỡng học viên vào phần mềm giám sát đánh giá học viên của Bộ GDĐT.

Bước 4: Thông báo kết quả

Sở GDĐT phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV đại trà để được thông báo kết quả bồi dưỡng; ban hành Công văn thông báo CBQL, GV đại trà cấp TH, THCS, THPT hoàn thành các mô đun bồi dưỡng khi học viên đáp ứng yêu cầu: (i) Tự học qua mạng được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là đạt; (ii) Được báo cáo viên đánh giá là đạt.

Bước 5. Báo cáo kết quả bồi dưỡng

Sở GDĐT báo cáo kết quả bồi dưỡng CBQL, GV đại trà mô đun 6, 7, 8 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Bước 6. Rút kinh nghiệm; triển khai tại địa phương

Căn cứ kết quả bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8, Sở GDĐT sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV các năm học tiếp theo hiệu quả hơn.

Các cơ sở giáo dục cấp TH, THCS, THPT và Trường Cao đẳng Bình Phước, Cao đẳng Công nghiệp Cao su tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

Sở GDĐT có kế hoạch kiểm tra việc triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng tại các Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục cấp TH, THCS, THPT; Phòng GDĐT có kế hoạch kiểm tra việc triển khai các nội dung đã được bồi dưỡng tại các cơ sở giáo dục cấp TH, THCS trực thuộc.

7. Báo cáo viên, cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV đại trà; ban tổ chức, tài liệu, cơ sở vật chất, phương tiện - thiết bị, địa điểm bồi dưỡng

7.1. Báo cáo viên: Là giảng viên của cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV đại trà cấp TH, THCS, THPT, đáp ứng các quy định tại các văn bản sau:

- Khoản 4, Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của trưởng Bộ GDĐT.

- Điểm a, b khoản 2 Điều 9 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục

thường xuyên và Khoản 5, Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT.

Lưu ý: Để phục vụ tốt cho việc thống nhất các nội dung bồi dưỡng và các nội dung cần thông báo, quán triệt đến học viên, các báo cáo viên cần lập nhóm zalo học viên của lớp bồi dưỡng do mình phụ trách.

7.2. Cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV đại trà

Cơ sở giáo dục đại học được chọn để tổ chức bồi dưỡng CBQL, GV đại trà phải đáp ứng các quy định tại Điều 10 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT; có đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Mục 7.1 của Kế hoạch này.

7.3. Ban Tổ chức: Sở GDĐT sẽ ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý phục vụ - giám sát các lớp bồi dưỡng.

7.4. Tài liệu

Sử dụng tài liệu bồi dưỡng được xây dựng trong Chương trình ETEP đã được Bộ GDĐT nghiệm thu, phê duyệt.

Cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV đại trà sẽ phối hợp với đơn vị cung cấp tài khoản đưa các bài giảng của báo cáo viên, câu hỏi bài tập, câu hỏi khảo sát cuối khóa lên hệ thống bồi dưỡng trực tuyến; gán bài học các mô đun cho học viên; phô tô tài liệu bồi dưỡng đại trà mô đun 6, 7, 8 cho học viên.

Học viên sẽ nghiên cứu tài liệu trên hệ thống và tài liệu phô tô để tiếp nhận nội dung bồi dưỡng và trả lời câu hỏi bài tập, làm bài tập cuối khóa theo quy định.

7.4. Cơ sở vật chất, phương tiện - thiết bị, địa điểm bồi dưỡng

CBQL, GV sử dụng máy tính cá nhân hoặc máy tính của nhà trường... có kết nối internet để đăng nhập vào tài khoản đã được cấp khi tham gia bồi dưỡng trực tuyến.

Các trường cần chuẩn bị đầy đủ máy tính có kết nối internet để hỗ trợ CBQL, GV tham gia bồi dưỡng trực tuyến theo đúng Kế hoạch, nhất là đối với những CBQL, GV không có điều kiện.

Địa điểm bồi dưỡng: CBQL, GV có thể tham gia bồi dưỡng trực tuyến khi ở nhà, ở trường... trong thời gian diễn ra các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch của Sở GDĐT.

8. Kinh phí

- Kinh phí tổ chức bồi dưỡng CBQL, GV đại trà mô đun 6, 7, 8: Sử dụng từ nguồn ngân sách tỉnh giao cho Sở GDĐT năm 2024.

- Tại các Phòng GDĐT, các trường, các cơ sở giáo dục có CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT tham gia bồi dưỡng đại trà: Cân đối, sử dụng từ nguồn kinh phí chuyên môn đã được phân bổ cho từng đơn vị năm 2024.

9. Tổ chức thực hiện

9.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Văn phòng Sở GDĐT: chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn tham mưu Sở GDĐT thực hiện các công việc sau:

- Thực hiện công tác đấu thầu để chọn cơ sở giáo dục đại học phối hợp bồi dưỡng CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT đại trà và chọn đơn vị cung cấp tài khoản bồi dưỡng trực tuyến theo quy định; ký kết hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng bồi dưỡng với cơ sở giáo dục đại học và đơn vị cung cấp tài khoản được chọn.

- Tổng hợp kinh phí bồi dưỡng gửi Sở Tài chính thẩm định; thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

b) Phòng Giáo dục Trung học

- Chủ trì, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV đại trà và đơn vị cung cấp tài khoản tổ chức bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho CBQL, GV cấp THCS, THPT theo các bước quy định tại Quy trình bồi dưỡng (Mục 6 Kế hoạch này); quản lý, theo dõi, giám sát việc bồi dưỡng; dự toán kinh phí bồi dưỡng gửi Văn phòng tổng hợp để gửi Sở Tài chính thẩm định.

- Phối hợp với Văn phòng Sở GDĐT nghiệm thu gói thầu về chọn cơ sở giáo dục đại học bồi dưỡng CBQL, GV đại trà và gói thầu về chọn đơn vị cung cấp tài khoản bồi dưỡng trực tuyến (phần cho cấp THCS, THPT).

c) Phòng Giáo dục Tiểu học - Mầm non

- Chủ trì, phối hợp với cơ sở giáo dục đại học được chọn bồi dưỡng CBQL, GV đại trà và đơn vị cung cấp tài khoản tổ chức bồi dưỡng mô đun 6, 7, 8 cho CBQL, GV cấp TH theo các bước quy định tại Quy trình bồi dưỡng (Mục 6 Kế hoạch này); quản lý, theo dõi, giám sát việc bồi dưỡng; dự toán kinh phí bồi dưỡng gửi Văn phòng tổng hợp để gửi Sở Tài chính thẩm định.

- Phối hợp với Văn phòng Sở GDĐT nghiệm thu gói thầu về chọn cơ sở giáo dục đại học bồi dưỡng CBQL, GV đại trà và gói thầu về chọn đơn vị cung cấp tài khoản bồi dưỡng trực tuyến (phần cho cấp TH).

9.2. Các Phòng GDĐT; các cơ sở giáo dục cấp TH, THCS, THPT; Trường Cao đẳng Bình Phước, Cao đẳng Công nghiệp Cao su

a) Các Phòng GDĐT

- Chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ sở giáo dục cấp THCS trực thuộc:

- + Triển khai thực hiện các nội dung nêu tại Mục 9.2b của Kế hoạch này.

- + Tham gia sinh hoạt chuyên môn theo trường, cụm trường (bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo) theo Kế hoạch của Sở GDĐT.

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các cán bộ, chuyên viên của Phòng tham gia bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Thành lập Tổ Công nghệ thông tin của Phòng GDĐT, kết hợp đội ngũ cán bộ của nhà cung cấp mạng tại địa phương để hỗ trợ kỹ thuật cho các trường, học viên trong quá trình tham gia bồi dưỡng.

- Sử dụng tài khoản quản trị của Phòng để rà soát, đôn đốc việc tham gia bồi dưỡng của học viên các cơ sở giáo dục cấp TH, THCS trực thuộc.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của CBQL, GV cấp TH, THCS tại đơn vị mình trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung bồi dưỡng (nếu có) và gửi về Sở GDĐT để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

b) Các cơ sở giáo dục cấp TH, THCS, THPT và Trường Cao đẳng Bình Phước, Cao đẳng Công nghiệp Cao su

- Triển khai Kế hoạch bồi dưỡng đến toàn thể CBQL, GV tại đơn vị.

- Phối hợp với nhà cung cấp mạng tại huyện, thị xã, thành phố để được hỗ trợ đường truyền; thành lập Tổ Công nghệ thông tin của trường, kết hợp đội ngũ cán bộ, nhân viên của nhà cung cấp mạng tại địa phương để hỗ trợ kỹ thuật cho CBQL, GV trong quá trình tham gia bồi dưỡng.

- Sử dụng tài khoản quản trị của nhà trường để theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình tham gia bồi dưỡng của CBQL, GV trong trường. Chỉ đạo các Tổ trưởng/Nhóm trưởng chuyên môn cùng với Ban Giám hiệu thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các GV trong Tổ tham gia bồi dưỡng đầy đủ, nghiêm túc.

- Hỗ trợ, tạo điều kiện cho CBQL, GV cấp TH, THCS, THPT đại trà được tham gia đầy đủ khoá bồi dưỡng; đảm bảo đầy đủ chế độ, quyền lợi của CBQL, GV khi tham gia bồi dưỡng theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ máy tính có kết nối internet để hỗ trợ CBQL, GV tham gia bồi dưỡng trực tuyến theo đúng Kế hoạch; đồng thời cử thêm GV am hiểu công nghệ thông tin, có trình độ chuyên môn khá, giỏi của trường (nhất là các CBQL, GV cốt cán) tham gia tư vấn, hướng dẫn cho những GV còn lúng túng khi đăng nhập tài khoản và tham gia các nội dung, bài học trực tuyến.

- Sau khi các lớp bồi dưỡng của Sở GDĐT được tiến hành xong, các đơn vị phải xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn (theo trường hoặc cụm trường) để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng vào thực tiễn nhà trường.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của CBQL, GV tại đơn vị mình trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung bồi dưỡng (nếu có) và gửi về Phòng GDĐT, Sở GDĐT để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

9.3. Cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán cấp TH, THCS, THPT

- Hỗ trợ CBQL, GV tại đơn vị tham gia bồi dưỡng đại trà mô đun 6, 7, 8 đạt kết quả tốt. Cụ thể: hỗ trợ học viên thực hiện các nhiệm vụ học tập trên hệ thống: nghiên cứu các bài học, thảo luận, hoàn thành bài tập quá trình, bài tập cuối mô đun, trả lời phiếu khảo sát...; hỗ trợ học viên thực hiện các nhiệm vụ học tập trong sinh hoạt chuyên môn tại trường/cụm trường và sinh hoạt chuyên môn theo Kế hoạch này (bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo).

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ báo cáo viên như đã được phân công ở mô đun 1, 2, 3, 4, 5, 9; chấm bài bổ sung các mô đun này khi có học viên liên hệ nhờ chấm bài (*không có thêm kinh phí báo cáo viên*).

- Chủ động liên hệ với nhà trường để được xem xét, giải quyết các chế độ, quyền lợi trong quá trình tham gia hỗ trợ CBQL, GV đại trà, nhất là các quyền lợi

quy định tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ GDĐT; Công văn số 2624/SGDĐT-GDTHMN ngày 27/8/2019 và Công văn số 2682/SGDĐT-GDTrH ngày 04/9/2019 của Sở GDĐT (khi CBQL, GV cốt cán hỗ trợ CBQL, GV đại trà tại đơn vị tham gia bồi dưỡng các mô đun trong năm 2024, kinh phí thực hiện do nhà trường thanh toán).

9.4. Cán bộ quản lý, giáo viên cấp TH, THCS, THPT đại trà

- Trong quá trình bồi dưỡng cần tích cực, chủ động tham gia với tinh thần trách nhiệm cao nhất. Nếu có vấn đề gì chưa hiểu rõ, các CBQL, GV cần trao đổi ngay với báo cáo viên, Ban tổ chức để được giải đáp, giải quyết kịp thời.

- Nếu có thông tin cá nhân cần được điều chỉnh thì phải báo ngay cho Ban Giám hiệu tổng hợp để gửi về Phòng GDĐT, Sở GDĐT.

- Sau khóa bồi dưỡng, nếu có vấn đề gì khúc mắc khi triển khai các nội dung bồi dưỡng vào công tác giảng dạy, các giáo viên cần phản ánh kịp thời với Ban Giám hiệu để tổng hợp, báo cáo về Phòng GDĐT, Sở GDĐT để được chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện.

- Chủ động liên hệ với nhà trường để được xem xét, giải quyết các chế độ, quyền lợi trong quá trình tham dự bồi dưỡng.

Trên đây là Kế hoạch triển khai bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cấp TH, THCS, THPT đại trà thực hiện Chương trình GDPT 2018 năm 2024 mô đun 6, 7, 8 của Sở GDĐT Bình Phước. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH, ĐT 02713.879107 - 0919793279 để được hướng dẫn, giải đáp./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- UBND các huyện, thị xã, thành phố (để p/h);
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Trường CĐ Bình Phước (để t/h);
- Trường CĐ Công nghiệp Cao su (để t/h);
- Các Phòng GDĐT (để t/h);
- Các trường THPT, THCS&THPT (để t/h);
- Trung tâm GDTX tỉnh (để t/h);
- Trung tâm GDTX các huyện, thị xã (để t/h);
- Lưu: VT, GDTrH.