*Mẫu số 01*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm học 2020 – 2021**

*(Mẫu dành cho giáo viên, nhân viên)*

Họ và tên: ..........................................................................

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên THPT.

Đơn vị công tác: Trường THPT Lộc Thái.

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

2. Đạo đức lối sống:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

....................................................................................................................................

*(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|    | *Lộc Ninh, ngày....... tháng 5 năm 2021***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

*(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).*

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|    | *Lộc Ninh, ngày....... tháng 6 năm 2021***NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Mẫu số 01*

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Năm học 2020 – 2021**

*(Mẫu dành cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng)*

Tổ không làm mẫu này

Họ và tên: ..................................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên THPT.

Đơn vị công tác: Trường THPT Lộc Thái.

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

2. Đạo đức lối sống:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

3. Tác phong, lề lối làm việc:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Tự xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................................

*(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

|  |  |
| --- | --- |
|    | *Lộc Ninh, ngày....... tháng 5 năm 2021***NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|    | *Lộc Ninh, ngày....... tháng 5 năm 2021***NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

*(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).*

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|    | *Lộc Ninh, ngày....... tháng…… năm 2021***NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

*Mẫu số 02*

|  |  |
| --- | --- |
|  SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI**Tổ không làm mẫu này | CỘNG HÒA XẢ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |

 *Lộc Ninh, ngày…… tháng 5 năm 2021*

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ**

**TẬP** THỂ CÁC ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC

(Ban hành kèm theo Công văn số 645/SGDĐT-VP ngày 09/ 03 /2021 của Sở GD&ĐT)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Xếp loại** | **Minh chứng xếp loại** | **Ghi chú** |
| **Tốt** | **Khá** | **Trung bình** | **Yếu** |
| **Tiêu chí 1: Kết quả tham mưu thực hiện các Chương trình, Kế hoạch thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được cấp trên giao** |
| **I. Chương trình** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Kế hoạch** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021 | X |  |  |  | - Kế hoạch số …. Ngày/tháng/năm.- Báo cáo số …… ngày/tháng/năm. |  |
| 2 | Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường |  | X |  |  | **….** |  |
| 3 | Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế | X |  |  |  | **….** |  |
| 4 | Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025 | X |  |  |  |  |  |
| **Kết quả tiêu chí 1** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 2: Kết quả thực hiện nhiệm vụ**  |
| 1 | Quy mô trường lớp, chỉ tiêu tuyển sinh so với chỉ tiêu lớp, số học sinh theo kế hoạch được giao hàng năm. |  |  |  |  | - Số đã thực hiện/ số chi tiêu được giao hoặc so với kế hoạch đầu năm …, tăng hoặc giảm % ( chú ý: có bảng thống kê cụ thể kèm theo) |  |
| 2 | Tỷ lệ học sinh bỏ học |  |  |  |  | **….** |  |
| 3 | Hiệu quả đào tạo (đầu vào lớp 10 và đầu ra lớp 12). |  |  |  |  | **….** |  |
| 4 | Tỷ lệ học sinh lên lớp, lưu ban. |  |  |  |  | **….** |  |
| 5 | Tỷ lệ và số lượng học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 12 cấp tỉnh |  |  |  |  | **….** |  |
| 6 | Tham gia và đạt giải các cuộc thi khác do ngành phát động |  |  |  |  | **…** |  |
| 7 | Tỷ lệ giáo viên có trình độ trên chuẩn |  |  |  |  | **….** |  |
| **Kết quả tiêu chí 2** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 3: Kết quả thực hiện các công tác nội bộ** |
| 1 | Quản lý tài chính, tài sản |  |  |  |  | - Kế hoạch số …. Ngày/tháng/năm.- Báo cáo số …… ngày/tháng/năm. |  |
| 2 | Phổ biến tuyên truyền pháp luật |  |  |  |  | - Kế hoạch số …. Ngày/tháng/năm.- Báo cáo số …… ngày/tháng/năm. |  |
| 3 | Giải quyết khiếu nại, tố cáo |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 4 | Tổng hợp báo cáo |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 5 | Quản lý viên chức, người lao động |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 6 | Quản lý viên chức và biên chế |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 7 | Quản lý văn thư lưu trữ |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 8 | Thi đua khen thưởng |  |  |  |  | - Kế hoạch số …. Ngày/tháng/năm.- Báo cáo số …… ngày/tháng/năm.- Kết quả |  |
| 9 | Ứng dụng công nghệ thông tin |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 10 | Phòng, chống tham nhũng |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 11 | Hoạt động tổ chức Đoàn TN |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 12 | Hoạt động tổ chức Công đoàn |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 13 | Hoạt động tổ chức Đảng |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 14 | Thực hiện quy chế dân chủ |  |  |  |  | - Kế hoạch số …. Ngày/tháng/năm.- Báo cáo số …… ngày/tháng/năm. |  |
| **Kết quả tiêu chí 3** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 4: Kết quả thực hiện cải cách hành chính.** |
| 1 | Thực hiện cải cách hành chính tại các đơn vị |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Cải cách tổ chức bộ máy |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Cải cách cơ chế quản lý tài chính. |  |  |  |  |  |  |
| **Kết quả tiêu chí 4** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 5: Kết quả chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính** |
| 1 | Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kết quả chấp hành quy định về văn hoá công sở, nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của viên chức và người lao động |  |  |  |  | - Kế hoạch số …. Ngày/tháng/năm.- Báo cáo số …… ngày/tháng/năm. |  |
| 3 | Việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc và kết quả giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, các đơn thư tồn đọng tại đơn vị  |  |  |  |  | - Kế hoạch số …. Ngày/tháng/năm.- Báo cáo số …… ngày/tháng/năm. |  |
| **Kết quả tiêu chí 5** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |

**Tiêu chí 6: Kết quả thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Tiêu chí đánh giá** | **Ghi chú** |
| **Có** | **Không** |
| 1 | Có cá nhân thuộc đơn vị bị kỷ luật hoặc tham ô, tham nhũng và các vi phạm khác bị xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước |  |  | **Quyết định số…. ngày/ tháng/năm** |

**Kết quả xếp loại chung:……………………**

*Lộc Ninh, ngày ……. tháng …….năm 2021*

 **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*Mẫu số 02*

|  |  |
| --- | --- |
|  SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI**  | CỘNG HÒA XẢ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |

 *Lộc Ninh, ngày tháng 5 năm 2021*

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ**

**TẬP** THỂ TỔ:……………………….

(Ban hành kèm theo Công văn số 645/SGDĐT-VP ngày 09/ 03 /2021 của Sở GD&ĐT)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Xếp loại** | **Minh chứng xếp loại** | **Ghi chú** |
| **Tốt** | **Khá** | **Trung bình** | **Yếu** |
| **Tiêu chí 1: Kết quả tham mưu thực hiện các Chương trình, Kế hoạch thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được cấp trên giao** |
| **I. Chương trình** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Kế hoạch** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn năm học 2020-2021 | **X** |  |  |  | - Kế hoạch số …. Ngày/tháng/năm.- Báo cáo số …… ngày/tháng/năm. |  |
| 2 | Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi |  |  |  |  | - Kế hoạch số …. Ngày/tháng/năm.- Báo cáo số …… ngày/tháng/năm. |  |
| 3 | Kế hoạch thực hiện chuyên đề, ngoại khóa… |  |  |  |  | - Kế hoạch số …. Ngày/tháng/năm.- Báo cáo số …… ngày/tháng/năm. |  |
| 4 | **…...** |  |  |  |  |  |  |
| **Kết quả tiêu chí 1** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 2: Kết quả thực hiện nhiệm vụ**  |
| 1 | Công tác chủ nhiệm |  |  |  |  | Kết quả tổng hợp điểm thi đua GVCNKết quả thi GVCN giỏi… |  |
| 2 | Tỷ lệ bộ môn |  |  |  |  | Bảng tỷ lệ bộ môn |  |
| 3 | Tỷ lệ và số lượng học sinh giỏi các môn văn hoá lớp 12 cấp tỉnh |  |  |  |  | Kết quả thi HSG cấp tỉnh (tỷ lệ đạt HSG so với số lượng dự thi) |  |
| 4 | Tỷ lệ và số lượng học sinh giỏi quốc gia lớp  |  |  |  |  | Kết quả thi HSG QG (tỷ lệ đạt HSG so với số lượng dự thi) |  |
| 5 | Tham gia và đạt giải các cuộc thi khác do ngành phát động |  |  |  |  | Kết quả HS đạt giải các cuộc thi khác (nếu có)(Thi Sáng tạo TTNNĐ, Sáng tạo KHKT, Hội khỏe Phù đổng…) |  |
| 6 | Tỷ lệ giáo viên có trình độ trên chuẩn |  |  |  |  | DS GV đạt trình độ trên chuẩn(nếu có) |  |
| **Kết quả tiêu chí 2** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 3: Kết quả thực hiện các công tác nội bộ** |
| 1 | Quản lý tài sản |  |  |  |  | Kết quả quản lý tài sản được giao (phòng bộ môn, phòng Lab, phòng thí nghiệm, thực hành, phòng học các lớp…) |  |
| 2 | Phổ biến tuyên truyền pháp luật |  |  |  |  | Kết quả thực hiện tuyên truyền các văn bản pháp luật do trường và cấp trên triển khai |  |
| 3 | Giải quyết khiếu nại, tố cáo |  |  |  |  | Trong năm học, trong tổ có khiếu nại, tố cáo không?  |  |
| 4 | Tổng hợp báo cáo |  |  |  |  | Kết quả thực hiện công tác báo cáo trong năm học? |  |
| 5 | Quản lý viên chức trong tổ  |  |  |  |  | Kết quả quản lý giáo viên trong tổ ? |  |
| 6 | Quản lý hồ sơ lưu trữ |  |  |  |  | Kết quả quản lý hồ sơ lưu trữ tổ? |  |
| 7 | Thi đua khen thưởng |  |  |  |  | Kết quả thực hiện thi đua khen thưởng, các minh chứng… |  |
| 8 | Ứng dụng công nghệ thông tin |  |  |  |  | Kết quả ứng dụng CNTT trong dạy học, trong điều hành quản lý tổ? |  |
| 10 | Phòng, chống tham nhũng |  |  |  |  | Kết quả thực hiện công tác phòng chống tham nhũng? |  |
| 11 | Hoạt động tổ Công đoàn |  |  |  |  | Kết quả hoạt động tổ Công đoàn? |  |
| 12 | Thực hiện quy chế dân chủ |  |  |  |  | Kết quả thực hiện quy chế dân chủ? |  |
| **Kết quả tiêu chí 3** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 4: Kết quả thực hiện cải cách hành chính.** |
| 1 | Thực hiện cải cách hành chính  |  |  |  |  | Việc thực hiện cải cách hành chính? |  |
| 2 | Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật |  |  |  |  | Việc tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên ban hành, triển khai…? |  |
| **Kết quả tiêu chí 4** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 5: Kết quả chấp hành kỷ luật kỷ cương hành chính** |
| 1 | Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo ý kiến chỉ đạo của nhà trường và cơ quan cấp trên |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 2 | Kết quả chấp hành quy định về văn hoá công sở, nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của viên chức và người lao động |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 3 | Việc chấp hành nội quy cơ quan, quy chế làm việc |  |  |  |  | Kết quả |  |
| **Kết quả tiêu chí 5** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |

**Tiêu chí 6: Kết quả thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Tiêu chí đánh giá** | **Ghi chú** |
| **Có** | **Không** |
| 1 | Có cá nhân trong tổ bị kỷ luật hoặc tham ô, tham nhũng và các vi phạm khác bị xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành, nhà trường. |  |  | Quyết định số…. ngày/ tháng/năm |

**Kết quả xếp loại chung:……………………**

*Lộc Ninh, ngày ……. tháng ……. năm 2021*

 **TỔ TRƯỞNG**

 Mẫu số 03

|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚC**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI** | CỘNG HÒA XẢ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |

 *Lộc Ninh, ngày tháng 5 năm 2021*

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC** *(Mẫu dành cho GV, NV)*

(Ban hành kèm theo Công văn số 645/SGDĐT-VP ngày 09/ 03 /2021 của Sở GD&ĐT)

Họ và tên:

Nhiệm vụ được phân công:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Xếp loại** | **Minh chứng xếp loại** | **Ghi chú** |
| **Tốt** | **Khá** | **Trung bình** | **Yếu** |
| **Tiêu chí 1: Chính trị tư tưởng** |
| **Tiêu chuẩn** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình |  |  |  |  | Kết quả  |  |
| 2 | Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức |  |  |  |  | **……** |  |
| 3 | Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân |  |  |  |  | **……** |  |
| 4 | Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng |  |  |  |  | **….** |  |
| **Kết quả tiêu chí 1** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 2:**  **Đạo đức, lối sống** |
| 1 | Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 2 | Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị |  |  |  |  | **….** |  |
| 3 | Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh |  |  |  |  | **….** |  |
| 4 | Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi |  |  |  |  | **….** |  |
| **Kết quả tiêu chí 2** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 3: Tác phong, lề lối làm việc** |
| 1 | Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 2 | Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 3 | Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 4 | Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| **Kết quả tiêu chí 3** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 4: Ý thức tổ chức kỷ luật** |
| 1 | Chấp hành sự phân công của tổ chức. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 2 | Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 3 | Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 4 | Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| **Kết quả tiêu chí 4** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 5: Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao** |
| 1 | Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ. |  |  |  |  | - Số đã thực hiện/ số chi tiêu được giao hoặc so với kế hoạch đăng ký đầu năm …, tăng hoặc giảm % ( chú ý: có bảng thống kê cụ thể kèm theo) |  |
| 2 | Thái độ phục vụ nhân dân. |  |  |  |  |  |  |
| **Kết quả tiêu chí 5** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |

**Kết quả xếp loại chung:……………………**

 *Lộc Ninh, ngày…… tháng 5 năm 2021*

**XÁC NHẬN CỦA TỔ TRƯỞNG NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ**

(của TTCM thì TPCM ký)

**---------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Chú ý:**

- Ở tiêu chí 5 phải liệt kê hết những nhiệm vụ được giao, thống kê tỷ lệ hoàn thành theo chỉ tiêu.

- Kết quả các tiêu chí:

+ “Loại tốt” khi có 80% các tiêu chuẩn trở lên đạt “Loại tốt” và không có tiêu chuẩn nào đạt “Loại trung bình” trở xuống.

+ “Loại khá” khi có 80% các tiêu chuẩn trở lên đạt “Loại khá”, “Loại tốt” và không có tiêu chuẩn nào đạt “Loại yếu”.

+ “Loại trung bình” khi có 80% các tiêu chuẩn trở lên đạt “ Loại trung bình”, “Loại khá” và “Loại tốt”.

+ “Loại yếu” khi không đủ các tiêu chuẩn đánh giá ở “ Loại trung bình”, “Loại khá” và “Loại tốt”.

 *Mẫu số 03*

|  |  |
| --- | --- |
|  SỞ GD&ĐT BÌNH PHƯỚCTổ không làm mẫu này**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI** | CỘNG HÒA XẢ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc |

 Lộc Ninh, ngày tháng 5 năm 2021

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC** *(Mẫu dành cho HT, P.HT)*

(Ban hành kèm theo Công văn số 645/SGDĐT-VP ngày 09/ 03 /2021 của Sở GD&ĐT)

Họ và tên:

Nhiệm vụ được phân công:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Xếp loại** | **Minh chứng xếp loại** | **Ghi chú** |
| **Tốt** | **Khá** | **Trung bình** | **Yếu** |
| **Tiêu chí 1: Chính trị tư tưởng** |
| **Tiêu chuẩn** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình |  |  |  |  | Kết quả  |  |
| 2 | Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức |  |  |  |  | **……** |  |
| 3 | Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân |  |  |  |  | **……** |  |
| 4 | Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng |  |  |  |  | **….** |  |
| **Kết quả tiêu chí 1** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 2:**  **Đạo đức, lối sống** |
| 1 | Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 2 | Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị |  |  |  |  | **….** |  |
| 3 | Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh |  |  |  |  | **….** |  |
| 4 | Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi |  |  |  |  | **….** |  |
| **Kết quả tiêu chí 2** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 3: Tác phong, lề lối làm việc** |
| 1 | Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 2 | Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 3 | Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 4 | Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| **Kết quả tiêu chí 3** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 4: Ý thức tổ chức kỷ luật** |
| 1 | Chấp hành sự phân công của tổ chức. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 2 | Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 3 | Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| 4 | Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu. |  |  |  |  | Kết quả |  |
| **Kết quả tiêu chí 4** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |
| **Tiêu chí 5: Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao** |
| **I. Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý:** |
| 1 | Quán triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị; |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể. |  |  |  |  |  |  |
| **Kết quả tiêu chí 5** | **…%** | **…%** | **…%** | **…%** |  |  |

**Kết quả xếp loại chung:……………………**

 *…….., ngày……tháng …….năm 20…*

**XÁC NHẬN CỦA BAN GIÁM HIỆU NGƯỜI TỰ ĐÁNH GIÁ**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Chú ý:**

- Ở tiêu chí 5 phải liệt kê hết những nhiệm vụ được giao, thống kê tỷ lệ hoàn thành theo chỉ tiêu.

- Kết quả các tiêu chí:

+ “Loại tốt” khi có 80% các tiêu chuẩn trở lên đạt “Loại tốt” và không có tiêu chuẩn nào đạt “Loại trung bình” trở xuống.

+ “Loại khá” khi có 80% các tiêu chuẩn trở lên đạt “Loại khá”, “Loại tốt” và không có tiêu chuẩn nào đạt “Loại yếu”.

+ “Loại trung bình” khi có 80% các tiêu chuẩn trở lên đạt “ Loại trung bình”, “Loại khá” và “Loại tốt”.

+ “Loại yếu” khi không đủ các tiêu chuẩn đánh giá ở “ Loại trung bình”, “Loại khá” và “Loại tốt”

**CÁC TIÊU CHÍ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**I. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Thực hiện tốt các quy định tại tiêu chí 1, tiêu chí 2, tiêu chí 3 và tiêu chí 4;

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

2. Viên chức quản lý dạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Thực hiện tốt các quy định tại tiêu chí 1, tiêu chí 2, tiêu chí 3, tiêu chí 4 và tiêu chuẩn 1 của tiêu chí 5;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chi tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức;

d) 100% tập thể, tổ chức thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

**II. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại tiêu chí 1, tiêu chí 2, tiêu chí 3 và tiêu chí 4;

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại tiêu chí 1, tiêu chí 2, tiêu chí 3, tiêu chí 4 và tiêu chuẩn 1 của tiêu chí 5;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng;

d) 100% tập thể, tổ chức thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

**III. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại tiêu chí 1, tiêu chí 2, tiêu chí 3 và tiêu chí 4;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

2. Viên chức quản lý đạt được các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại tiêu chí 1, tiêu chí 2, tiêu chí 3, tiêu chí 4 và tiêu chuẩn 1 của tiêu chí 5;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;

d) Có ít nhất 70% tập thể, tổ chức thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

**IV. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức không hoàn thành nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

2. Viên chức quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

d) Tập thể, tổ chức thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

đ) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI**  Biểu số 01

Tổ không làm mẫu này

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2020-2021**

*(ban hành Kèm theo Công văn số 645/SGDĐT-VP ngày 09/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | **Khối**  | **Tổng số người được đánh giá** | **Tổng số(người)** | **Kết quả xếp loại chất lượng** | **Tổng số người không xếp loại** | **Ghi chú** |
| **Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ** | **Hoàn thành tốtnhiệm vụ** | **Hoàn thành nhiệm vụ**  | **Không hoàn thành nhiệm vụ** |
| **Số lượng(người)** | **Tỷ lệ (%)** | **Số lượng(người)** | **Tỷ lệ (%)** | **Số lượng(người)** | **Tỷ lệ (%)** | **Số lượng(người)** | **Tỷ lệ (%)** |
| *1* | *2* |  | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
|  | Trường ……. |
| 1 | THCS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | THPT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **NGƯỜI LẬP BIỂU** *Lộc Ninh, ngày…….. tháng 6 năm 2021*

 (Ký, ghi rõ họ và tên) **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Ghi chú**: - Cột 3, là tổng số viên chức có mặt

 - Cột 5, 7, 9, 11 ghi rõ tỷ lệ phần trăm so với tổng số viên chức có mặt.

**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI** Biểu số 02

Tổ không làm mẫu này

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HĐLĐ THEO NĐ SỐ 68/2000/NĐ-CP, NĐ SỐ 161/2018/NĐ-CP CỦA CHÍNH PHỦ NĂM 2020-2021**

*(ban hành Kèm theo Công văn số 645/SGDĐT-VP ngày 09/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | **Tên đơn vị** | **Tổng số(người)** | **Kết quả xếp loại chất lượng** | **Tổng số người không xếp loại** | **Ghi chú** |
| **Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ** | **Hoàn thành tốtnhiệm vụ** | **Hoàn thành nhiệm vụ**  | **Không hoàn thành nhiệm vụ** |
| **Số lượng(người)** | **Tỷ lệ (%)** | **Số lượng(người)** | **Tỷ lệ (%)** | **Số lượng(người)** | **Tỷ lệ (%)** | **Số lượng(người)** | **Tỷ lệ (%)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| Trường ……. |
| 1 | Hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **NGƯỜI LẬP BIỂU** *Lộc Ninh, ngày…….. tháng 6 năm 2021*

 (Ký, ghi rõ họ và tên) **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Ghi chú**: - Cột 3, là tổng số lao động hợp đồng có mặt

 - Cột 5, 7, 9, 11 ghi rõ tỷ lệ phần trăm so với tổng số lao động hợp đồng có mặt.

**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI** Biểu số 03

Tổ không làm mẫu này

**TỔNG HỢP TỔNG HỢP KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC NĂM HỌC 2020-2021**

*(ban hành Kèm theo Công văn số 645/SGDĐT-VP ngày 09/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | **Họ và tên** | **Nhiệm vụ được phân công** | **Đơn vị công tác** | **Tự nhận mức xếp loại** | **Kết quả xếp loại chất lượng của đơn vị** | **Ghi chú** |
| **Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ** | **Hoàn thành tốtnhiệm vụ** | **Hoàn thành nhiệm vụ** | **Không hoàn thành nhiệm vụ** | **Không xếp loại** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 1 | Nguyễn Văn A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Hoàng Thị B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng cộng** |  |  |  |  | % |  | % |  | % |  | % |  | % |  |

 **NGƯỜI LẬP BIỂU** *Lộc Ninh, ngày…….. tháng 6 năm 2021*

 (Ký, ghi rõ họ và tên) **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Ghi chú**: - Cột 5 thống kê theo nội dung tự nhận của từng cá nhân và ghi: HTXSNV; HTTNV; HTNV; KHTNV; KXL

 - Cột 6, 7, 8, 9, 10 đánh dấu “X” vào các ô tương ứng với mức đánh giá của đơn vị.

Tổ không làm mẫu này

**TRƯỜNG THPT LỘC THÁI** Biểu số 04

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ 2020-2021**

*(ban hành Kèm theo Công văn số 645/SGDĐT-VP ngày 09/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | **Phòng, tổ** | **Tổng số phòng, tổ được đánh giá** | **Phòng, tổ tự nhận mức đánh giá** | **Kết quả xếp loại chất lượng** | **Tổng số phòng, tổ không xếp loại** | **Ghi chú** |
| **Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ** | **Hoàn thành tốtnhiệm vụ** | **Hoàn thành nhiệm vụ**  | **Không hoàn thành nhiệm vụ** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
|  | Trường ……. |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** |  |  |  | % |  | % |  | % |  | % |  | % |  |

 **NGƯỜI LẬP BIỂU** *Lộc Ninh, ngày…….. tháng 6 năm 2021*

 (Ký, ghi rõ họ và tên) **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

 (Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Ghi chú**: - Cột 4 thống kê theo nội dung tự nhận của từng cá nhân và ghi: HTXSNV; HTTNV; HTNV; KHTNV; KXL

 - Cột 5, 6, 7, 8, 9 đánh dấu “X” vào các ô tương ứng với mức đánh giá của đơn vị.