

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần 38 (từ ngày 29/5 -04/6/2023)

Thứ Ngày	Nội dung công việc
	Sáng – Chiều
HAI 29/5/2023	- Khối 12 thực hiện TKB mới (có điều chỉnh, áp dụng từ 29/5). Tiếp tục suy trì nề nếp dạy học, quản lý sĩ số học sinh 1-2 lần/buổi. - Tổ chức cho học sinh 10, 11 Kiểm tra lại theo lịch riêng: 6^h55' tất cả giáo viên coi Kiểm tra lại có mặt ở phòng Hội đồng để họp. Giáo viên coi kiểm tra tự canh giờ. - Tổ CM hoàn thành và nộp biên bản, danh mục SGK năm học 2023-2024 cho thầy Toàn. - Các tổ được giao góp ý chủ đề tài liệu Giáo dục địa phương hoàn thành hồ sơ và nộp cho thầy Toàn. - Kết quả thi thử tốt nghiệp lần 2: + Các tổ chuyển điểm thi thử cho cô Linh để nhập, tính kết quả thi thử (có Điểm Nghề). + Các Tổ CM tiếp tục thống kê, phân tích chất lượng, nguyên nhân, giải pháp... + Cô Linh báo cáo Hiệu trưởng Danh sách HS có Điểm thi thử lần 2 cao nhất (theo khối, như lần 1); báo cáo kết quả đậu, rớt cho Hiệu trưởng và GVCN 12 để gửi cho PHHS. - GVCN lớp 12 và các Tổ kiểm tra phối hợp hoàn thành việc sửa, bổ sung hồ sơ xét TN. Hiện tại thầy Toàn mới nhận biên bản của lớp 12A1 và 12A8. Đề nghị các nhóm còn lại khẩn trương kiểm tra. - Giáo viên dạy ôn tập lớp 12 đưa tất cả kế hoạch dạy học (giáo án) của tất cả các tuần thực hiện lên vnEdu, tổ trưởng duyệt. - Thầy Quy: 8^h00' đi công tác ở Phòng Quản lý CLGD, Sở GD&ĐT. - Phó Hiệu trưởng và Tổ trưởng CM đóng góp ý kiến xây dựng Tổ hợp môn lớp 10, 11 năm học 2023-2024 (theo mẫu, đã gửi trong Nhóm Liên tịch). Gửi ý kiến đóng góp (theo mẫu) cho Hiệu trưởng trước 30/5/2023. - Đăng ký tham gia hiến máu nhân đạo đợt 2: CBGVNV sớm đăng ký tại cô Xuân (YT) để tổng hợp. Ngày 30/5/2023 hiến máu tại Nhà Văn hóa huyện Lộc Ninh. - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trực cơ quan.
BA 30/5/2023	- Tổ chức cho học sinh 10, 11 Kiểm tra lại theo lịch riêng. - 13^h30' họp Hội đồng sư phạm: Đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, đánh giá tập thể Trường; triển khai Quy chế thi TN THPT hiện hành (GV trả lời câu hỏi tình huống...). - 15^h00' họp Liên tịch (BGH, CTCD, Bí thư Đoàn trường, TTCM, TTVP, TKHD): (1) Thống nhất danh mục SGK năm học 2023-2024 (mời đại diện Ban ĐD CMHS trường). (2) Thảo luận, thống nhất Tổ hợp môn lớp 10, 11 năm học 2023-2024; chuẩn bị cung ứng SGK 10, 11 năm học 2023-2024. (3) Họp xét thi đua khen thưởng năm học 2022-2023. - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trực cơ quan.
TU 31/5/2023	- 8^h00' các Tổ CM thực hiện chấm bài kiểm tra lại (2 giám khảo/1 môn, 1 khối lớp). Giám khảo do tổ Chuyên môn điều đi chấm tại Phòng Hội đồng. - GVCN 12 và cô Tổ Linh chuẩn bị hồ sơ xét TN cho Đoàn kiểm tra chéo kiểm tra. - Thầy Toàn chỉ đạo cập nhật điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm), điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của học kỳ 2 và cả năm lớp 12 (hoàn thành trước 17^h00' ngày 31/5/2023) theo CV 860. - Thầy Phước: 7^h00' đi khảo sát chính thức công nhận trường THPT đạt kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chuẩn quốc gia tại Trường THCS&THPT Đồng Tiến (cả ngày). - Phó hiệu trưởng trực cơ quan.

NĂM 01/6/2023	- Thầy Toàn và GVCN 12: 7^h30' tiếp Đoàn Kiểm tra hồ sơ thi tốt nghiệp THPT đến từ Trường PT DTNT Bù Gia Mập. - 14^h30' thầy Toàn chủ trì, phân công cho GVCN lớp 11 Kiểm tra chéo Hồ sơ học bạ lớp 11 tại Phòng Hội đồng. - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trực cơ quan.
SÁU 02/6/2023	- Thầy Phước, thầy Toàn, thầy Điệp, thầy Chung, thầy Lương: 8^h00' dự Hội nghị tuyển sinh 10 tại Hội trường A, Trung tâm GDTX tỉnh (xe thầy Phước đón lúc 5^h30'). - 11^h30' xe ô tô xuất phát tại Trường chở thầy cô đi Kiểm tra chéo hồ sơ thi tốt nghiệp tại trường THPT Nguyễn Du. Danh sách sẽ công bố sau. - Bí thư/Phó Bí thư Đoàn trường trực cơ quan.
BẢY 03/6/2023	- Các Tổ chuyên môn: + Nộp hồ sơ quy hoạch TTCM, TPCM năm học 2023-2024 (các loại Hồ sơ thực hiện giống như năm 2022-2023). Nộp cho thầy Phước hoặc để trên bàn thầy Phước. + Nộp hồ sơ Tổ CM để lưu theo quy định (nộp ở phòng thầy Toàn). + Rà soát, hoàn thiện hồ sơ trên Vn.edu (Trường sẽ có kế hoạch kiểm tra). - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trực cơ quan.
CHỦ NHẬT 04/6/2023	- Quý thầy cô tham gia coi thi, Thanh tra thi Kỳ thi TS10: dự họp coi thi, thanh tra thi tại Điểm thi theo các Quyết định.

*** Ghi chú:**

- Thi tuyển sinh 10 ngày **05, 06/6/2023**.
- **Thầy Quyền** triển khai thực hiện các hoạt động **Tiếp sức mùa thi TS10**.
- **Thầy Lương** chuẩn bị ấn phẩm, các Bảng biểu phục vụ TS10.
- **Cô Hoa (Ủy viên BCH Công đoàn):** Tổ chức cho GVNV ở Khu tập thể **dọn dẹp sạch sẽ cỏ rác ở Khu vực xung quanh Khu tập thể** trước ngày 04/6/2023.

 **Khuyến cáo:** Dây điện ở Khu tập thể quá nhỏ, chấy, chập điện. Nhân viên điện nước đã khắc phục và kiến nghị, tam thời GVNV ở Khu tập thể **không sử dụng bếp điện**, kéo dây quá tải, gây hỏa hoạn.

HIỆU TRƯỞNG