

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần 37 (từ ngày 22-27/5/2023)

| Thứ Ngày | Nội dung công việc Sáng – Chiều |
|------------------|--|
| HAI 22/5/2023 | <p>- Buổi sáng:</p> <p>+ Tiết 1, 2: Lớp 10, 11 vệ sinh lớp học (lau quét, mạn nhện, cửa kiếng, sàn nhà, giấy rác...); trang trí Bảng chuẩn bị phát thưởng cho HSTT vào cuối buổi sáng 23/5/2023.</p> <p>+ Đứng 9^h00' học sinh Khối 11 tập trung tại Hội trường A để tổ chức hướng nghiệp (sau khi xong, nhờ học sinh sắp xếp bàn ghế ở Hội trường A ra hành lang). Khối 10 nghỉ.</p> <p>- Buổi chiều:</p> <p>+ Lớp 12 dạy học bình thường theo TKB. Các lớp 10, 11 không có tên dưới đây được nghỉ.</p> <p>+ Triệu tập 10A2 và 10A4 đến lớp từ 13^h45' để dạy và học thực nghiệm Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Bình Phước lớp 11 (các lớp học 2 tiết, từ tiết 1 đến tiết 2):</p> <p>. Lớp 10A2 học chuyên đề 7 “Kế hoạch nghề nghiệp của tôi” do cô Dương Thị Thanh Tâm phụ trách. Phân công thầy cô dự giờ và nhận xét tài liệu, hoàn thành mẫu phiếu số 2: cô Thơm, cô Liên, cô Nga (sử).</p> <p>. Lớp 10A4 học chuyên đề 2 “Phát triển thương mại, giao thông vận tải, thông tin liên lạc ở địa phương” do cô Lê Thị Ngọc phụ trách. Phân công thầy cô dự giờ và nhận xét tài liệu, hoàn thành mẫu phiếu số 2: cô Thu Tâm, cô Thủy, cô Thảo.</p> <p>+ Mỗi tổ cử 02 giáo viên Nam: 14^h00' có mặt ở Phòng Hội đồng để họp, chuẩn bị sân Lễ và nhận nhiệm vụ hỗ trợ Ban tổ chức Lễ vào sáng 23/5/2023.</p> <p>+ 14^h00' học sinh Nam 10A1, 10A3, 10A5 tập trung ở trường để chuẩn bị sân lễ. Phân công 10A5, 10A6, 10A4 dọn dẹp sau Lễ sáng 23/5/2023.</p> <p>- Từ 22/5 đến 27/5: GVBM dạy ôn tập Kiểm tra lại, ra Đề kiểm tra lại (Tổ CM phân công, báo cáo Phó Hiệu trưởng). Việc nộp Đề Kiểm tra lại theo thông báo của thầy Toàn.</p> <p>- Thầy Chuyên: 14^h00' đi Sở nhận tiền khen thưởng (theo CV 1539, Văn phòng viết Giấy đi đường, Giấy giới thiệu) và nhận Huy chương Olympic (theo CV 1513).</p> <p>- Văn phòng chuẩn bị túi niêm phong đề thi thử; giấy thi, giấy nháp, phiếu làm bài TN.</p> <p>- GVCN 10, 11: Việc học sinh xin chuyển lớp thực hiện theo thông báo trong Nhóm GVCN.</p> <p>- Thầy Toàn: Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo tiếp Đoàn kiểm tra công tác triển khai dạy thực nghiệm Tài liệu GDĐP lớp 11 từ 22/5/2023 đến hết 31/5/2023 (liên hệ với thầy An – Phòng GDTrH để biết cụ thể).</p> <p>- Thầy Toàn xin nghỉ việc riêng (cả ngày, <i>nếu Sở không kiểm tra</i>). Hiệu trưởng trực cơ quan.</p> |
| BA 23/5/2023 | <p>- Tổ chức Lễ tổng kết, tuyên dương khen thưởng; tri ân và trưởng cho học sinh lớp 12 năm học 2022 – 2023:</p> <p>+ Thời gian tập trung HS, GV: 6^h45' (Đứng 7^h00' tổ chức).</p> <p>+ Trang phục GV: Nữ áo dài; Nam quần tây, áo sơ mi trắng, đeo Cà vạt, mang giày.</p> <p>- Thầy Toàn chỉ đạo, thực hiện sao in, niêm phong đề thi thử theo thông báo riêng.</p> <p>- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trực cơ quan.</p> |
| TU 24/5/2023 | <p>- Thầy Phước, thầy Toàn, cô Hoa (TV), cô Xuân (VP): 13^h30' có mặt tại rường để tiếp Đoàn kiểm tra, thẩm định Thư viện đạt chuẩn (cô Hoa^{TV} chuẩn bị hồ sơ, phòng họp).</p> <p>- Đoàn trưởng triển khai Kế hoạch hoạt động hè 2023 cho học sinh 10, 11.</p> <p>- Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trực cơ quan.</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| <p>NĂM 25/5/2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho học sinh 12 thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2022-2023 (lần 2) theo kế hoạch, thông báo riêng. - Trước ngày 25/5/2022 các Tổ nộp kết quả đánh giá cho Chủ tịch Công đoàn: <ul style="list-style-type: none"> + Hồ sơ, các biểu mẫu ĐGXL tập thể tổ; ĐGXL cá nhân TTCM, TPCM, GV, NV; + Đánh giá Chuẩn HT, GV; + ĐGXL thi đua khen thưởng (<i>ghi chú rõ một số trường hợp cần xem xét...</i>). - Các tổ kiểm tra hồ sơ xét TN nộp biên bản kiểm tra cho Thầy Toàn. - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trực cơ quan. |
| <p>SÁU 26/5/2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho học sinh 12 thi thử tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2022-2023 (lần 2) theo kế hoạch, thông báo riêng. - GVCN 12, Cô Linh và Thầy Toàn sửa, bổ sung thông tin vào hồ sơ xét TN (nếu có sai sót, thông báo riêng). Hoàn thành hồ sơ xét TN. - GVCN 10, 11: Tách học bạ những học sinh lên lớp, kiểm tra lại, ở lại lớp ra theo nhóm, kiểm dò đủ chữ ký của GVBM trong học bạ, kiểm dò các loại giấy tờ có liên quan (yêu cầu HS nộp bổ sung nếu thiếu). <i>Kế hoạch kiểm tra chéo hồ sơ, học bạ 10, 11 sẽ thông báo sau.</i> - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trực cơ quan. |
| <p>BẢY 27/5/2023</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Thầy Toàn: Công bố Lịch kiểm tra lại. - Chủ tịch Công đoàn nộp hồ sơ, Bảng tổng hợp ĐGXL viên chức, Chuẩn, hồ sơ thi đua cho Hiệu trưởng (<i>ghi rõ một số trường hợp cần cân nhắc trong xét thi đua</i>). - Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng trực cơ quan. |

*** Ghi chú:**

- 29, 30/5/2023 tổ chức cho học sinh Kiểm tra lại.
- Chiều 30/5/2023 họp xét thi đua Khen thưởng (BGH, CTCĐ, Bí thư Đoàn trường, TTCM, TTVP, TKHĐ) – Thầy Toàn lưu ý **không phân công coi Kiểm tra lại** (nếu có).
- Cô **Hồ Thi Sương** tham gia khóa bồi dưỡng Nghiệp vụ Sư phạm thuộc nhiệm vụ Đề án NNQG năm 2023 (theo CV 1506):
 - + Thời gian của khóa học: từ ngày 30/5/2023 đến ngày 30/11/2023. Thời gian tập trung trên lớp học trực tiếp: gồm 22,5 ngày trong khoảng thời gian từ ngày 31/5/2023 đến 30/6/2023.
 - + Đăng ký học qua Google Form: từ ngày 17/5/2023 đến 21/5/2023

HIỆU TRƯỞNG