

LỊCH LÀM VIỆC

Tuần 22 (từ ngày 06-11/02/2023)

Thứ Ngày	Nội dung công việc
	Sáng – Chiều
HAI 06/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện điều chỉnh PCCM môn Lý, kế hoạch dạy học Giáo dục địa phương 10 và điều chỉnh TKB từ 06/02/2023 (đã thông báo trong Nhóm HĐSP trường). - Đoàn trường thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh nề nếp HS, hàng ngày báo cáo lên Nhóm GVCN. GVCN thực hiện các biện pháp giảm số học sinh nghỉ học, đi trễ. - 8^h20' sau khi SHCN nhanh, GVCN 10A6, 10A7, 11A6, 11A7, 11A9, 12A3, 12A5, 12A7, 12A8 tập trung tại phòng Hội đồng để báo cáo Hiệu trưởng về tình hình lớp CN. - 14^h00' Hiệu trưởng nghe Kế toán báo cáo về vấn đề tài chính tại phòng Hiệu trưởng. - Tuần 22 BGH kiểm tra sổ đầu bài, giáo án - đề nghị GVBM cập nhật sổ đầu bài, bổ sung các tuần còn thiếu (từ tuần 1-21), đưa giáo án lên Vn.edu đầy đủ, kịp thời. Đầu tuần 23 nộp hồ sơ TCM, hồ sơ cá nhân GV để BGH kiểm tra. - Giáo viên cập nhật việc sử dụng thiết bị dạy học (thiết bị thí nghiệm, thực hành, TV, máy chiếu, tranh...) theo đường link trên zalo nhóm để hoàn thành Sổ sử dụng thiết bị. - TCM báo cáo tình hình sử dụng thiết bị trong HKI và đề xuất ý kiến. Riêng tổ Tiếng Anh thêm phần báo cáo rõ về phòng Lap mới lắp đặt. - Tổ Tin-Sử hoàn thành việc nhập hồ sơ thi nghề PT vào phần mềm. Cô Trang báo cáo Hiệu trưởng về phòng máy tổ chức thi nghề. - GVCN lớp 12 nhắc các em học sinh chuẩn bị các loại hồ sơ theo quy định trong Quy chế thi Tốt nghiệp THPT hiện hành để làm hồ sơ dự thi. - Phó hiệu trưởng Nguyễn Hữu Toàn sinh hoạt chào cờ, trực cơ quan. - Hiệu trưởng Trần Hồng Phước làm việc tại trường từ thứ 2 đến thứ 6.
BA 07/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Phước: 8^h00' dự Hội nghị Sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ GDTrH và GDTX năm học 2022-2023 tại Hội trường A, Sở GD&ĐT. - 15^h00' Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn nghe thầy Chung, thầy Chuyên báo cáo V/v photo tài liệu học sinh (sổ tiền thu từng lớp/từng học kỳ, sổ tiền đóng cho trường – Xem xét lại việc hợp đồng photo) tại phòng Hiệu trưởng. - Họp Đảng ủy: 15^h30' tại phòng họp V. - Thầy Chuyên: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức kiểm tra, báo cáo bằng văn bản qua zalo cho Hiệu trưởng về số lượng, chấp lượng súng tiểu liên AK cấp 5 hoán cải; tủ đựng súng; thiết bị bắn tập MBT-03; + Tổ chức lau chùi, bảo dưỡng, bảo quản, thống kê ghi chép vào sổ sách đúng quy định theo hạng mục vũ khí quân dụng, tránh hư hỏng, xuống cấp hoặc mất mát. + Cùng thầy Huy (CTV phó) sắp xếp thiết bị, lau chùi vệ sinh phòng, làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ Đoàn kiểm tra của Ban CHQS huyện <i>dự kiến kiểm tra ngày 09/02/2023</i> và Bộ CHQS tỉnh, Cục Dân quân Tự vệ/ Bộ Tổng Tham mưu kiểm tra trong thời gian tới. - Phó hiệu trưởng Nguyễn Hữu Toàn trực cơ quan.
TU 08/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thầy Toàn (PHT), thầy Quyền (BTĐ), cô Nga (KT), cô Hồng (lao công), chú Quỳnh (lao công): 8^h00' họp bàn về công tác vệ sinh (phòng máy chiếu, hố rác, NVS giáo viên, NVS học sinh...). - Phó hiệu trưởng Nguyễn Hữu Toàn trực cơ quan.
NĂM 09/02/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Phó hiệu trưởng Dương Thị Thanh Tâm trực cơ quan.

<p>SÁU 10/02/2023</p>	<p>- Cô Tâm, cô Hoa (TV): 8^h00' dự Hội nghị triển khai công tác quản lý văn bằng và chuyển trường tại Hội trường B, Trung tâm GDTX tỉnh.</p> <p>- Các Tổ CM thống nhất danh sách ra đề, coi thi, làm phách, chấm thi, nhập điểm cho Kỳ thi TN THPT năm 2023 để lập danh sách nộp Sở. <i>Ghi chú: Ra đề và làm phách, chỉ chọn thầy giáo.</i></p> <p>- Phó hiệu trưởng Dương Thị Thanh Tâm trực cơ quan.</p>
<p>BẢY 11/02/2023</p>	<p>- Buổi chiều, dạy học bù sáng ngày 18/02/2023 (nghỉ thi Nghề), dạy học theo TKB sáng thứ Bảy (tiết 5 sáng thứ Bảy không dạy, GV tự sắp xếp dạy bù; chỉ dạy từ tiết 1-4 và thời gian biểu như sau: Tiết 1: 13^h45'-14^h30'; Tiết 2: 14^h35'-15^h20'; Tiết 3: 15^h30'-16^h15'; Tiết 4: 16^h20'-17^h05').</p> <p>- Phó hiệu trưởng Dương Thị Thanh Tâm trực cơ quan.</p>

* **Ghi chú:**

- Các **Phó Hiệu trưởng** rà soát, củng cố hồ sơ **Kiểm tra nội bộ, hồ sơ CM**, chỉ đạo **các TCM** củng cố hồ sơ CM để tháng 3 Sở kiểm tra.

- **Chuẩn bị thi GVDG cấp tỉnh:** Ngày **12/02/2023** Giáo viên đăng ký tham dự Hội thi nộp báo cáo biện pháp... cho cô Tâm. Ngày **15/02/2023** cô Tâm gửi hồ sơ về Sở.

HIỆU TRƯỞNG