



LỊCH LÀM VIỆC
Tuần 20 (từ ngày 16-21/01/2023)

Thứ Ngày	Nội dung công việc
	Sáng – Chiều
HAI 16/01/2023 (25/12 al)	- Thứ 2, 3, 4: Toàn trường nghỉ dạy học buổi chiều. - Phó hiệu trưởng Dương Thị Thanh Tâm sinh hoạt chào cờ, trực cơ quan.
BA 17/01/2023 (26/12 al)	- Hiệu trưởng Trần Hồng Phước trực cơ quan. - Hạn cuối GVCN 12 lập danh sách học sinh tham gia tư vấn du học Nhật Bản và Hàn quốc vào ngày Mừng 8 Tết ở Học Viện Tư Pháp tại Thành phố Thủ Đức, Hồ Chí Minh (họ và tên học sinh, lớp, tham gia tư vấn (<i>phải có Cha hoặc Mẹ cùng đi</i>)/không tham gia tư vấn, số điện thoại học sinh) – Nộp cô Tâm tổng hợp, cùng thầy Quyền dẫn học sinh đi.
TU 18/01/2023 (27/12 al)	- Phó hiệu trưởng Nguyễn Hữu Toàn trực cơ quan. - 14^{h00'} tất cả các lớp lao động vệ sinh theo khu vực đã bốc thăm. Mỗi lớp cử 01 học sinh Nam gặp thầy Quyền để thực hiện việc chăm sóc cây Hoàng Yến và 1 số việc khác.
NĂM 19/01/2023 (28/12 al)	- Hiệu trưởng Trần Hồng Phước trực cơ quan. - 14^{h00'} đi thăm và chúc Tết CBGV đã nghỉ hưu (thành phần gồm đại diện: BGH, Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn trường, Tổ chuyên môn. 14^{h00'} có mặt trước UBND huyện để cùng đi). - 15^{h00'} chuẩn bị “Bàn chung Tết”: Cô Tâm (PHT), cô Thơm và 1 số Công đoàn viên có mặt tại trường để chuẩn bị (một số việc đã được chuẩn bị từ trước). - 17^{h00'} họp mặt “tất niên”: BCH Công đoàn, BGH và GV tập thể, Tổ trưởng, Bí thư và Phó Bí thư Đoàn trường, TKHĐ và thương mời quý thầy, cô.
SÁU 20/01/2023 (29/12 al)	- Thầy Nguyễn Hữu Toàn (PHT) và thầy Nguyễn Hữu Huy (CTV phó) trực cơ quan (như đã phân công tại CV số 01/CV-THPTLT).
BẢY 21/01/2023 (30/12 al)	- Thầy Nguyễn Xuân Chung (UV BCH Công đoàn) và cô Nguyễn Thị Hồng Thơm (CTCĐ) trực cơ quan (như đã phân công tại CV số 01/CV-THPTLT).

* **Ghi chú:** Lịch nghỉ Tết và đi học trở lại sau Tết thực hiện theo Kế hoạch. **2 Bảo vệ:** Trực 24/24 đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, bảo vệ tài sản nhà trường dịp trước và sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

HIỆU TRƯỞNG