|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG THPT LỘC THÁI **HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  ---------------** |
| Số: 001/KH-HĐĐG | *Lộc Ninh, ngày 17 tháng 02 năm2022* |

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, nay trường THPT Lộc Thái xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lương giáo dục và duy trì trường đạt chuẩn quốc gia như sau:

**I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của trường, để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận trường THPT Lộc Thái đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Kết quả đánh giá kiểm định chất lượng sẽ là cơ sở để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận lại trường THPT Lộc Thái đạt chuẩn quốc gia.

**II. Phạm vi tự đánh giá**

Toàn bộ các hoạt động của trường theo bộ tiêu chuẩn của đánh giá chất lượng giáo dục  trung học phổ thông theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 ở cấp độ 2, 3 và cấp độ 4.

**III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

**IV. Hội đồng tự đánh giá**

***1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá***

Hội đồng tự đánh giá (gồm có 07 thành viên) được thành lập theo Quyết định số 01/QĐ-HĐTĐG, ngày 17 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THPT Lộc Thái.

***2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).***

***3. Phân công thực hiện nhiệm vụ***

a. Nhóm thư ký:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Họ và tên** | **Chức danh, chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| 1 | Nguyễn Thị Sen | TTCM | Nhóm trưởng |
| 2 | Lê Thị Nga | Kế toán-Văn thư | Thành viên |

b. Các nhóm công tác

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Tiêu chuẩn/Tiêu chí** | **Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm** | **Ghi chú** |
| **1** | **Tiêu chuẩn 1** | |  |
|  | Tiêu chí 1,2,4,7,8 | Trần Hồng Phước | Nhóm trưởng |
|  | Tiêu chí 3, 9 | Nguyễn Thị Hồng Thơm |  |
|  | Tiêu chí 5,6,10 | Phạm Văn Quyền |  |
| **2** | **Tiêu chuẩn 2** | |  |
|  | Tiêu chí 1,2,3 | Lê Thị Nga | Nhóm trưởng |
|  | Tiêu chí 4 | Phạm Văn Quyền |  |
| **3** | **Tiêu chuẩn 3** | |  |
|  | Tiêu chí 1,2,3 | Nguyễn Hữu Toàn | Nhóm trưởng |
|  | Tiêu chí 4 | Phạm Văn Quyền |  |
|  | Tiêu chí 5,6 | Lê Thị Nga |  |
| **4** | **Tiêu chuẩn 4** | |  |
|  | Tiêu chí 1 | Nguyễn Thị Hồng Thơm | Nhóm trưởng |
|  | Tiêu chí 2 | Dương Thị Thanh Tâm |  |
| **5** | **Tiêu chuẩn 5** | |  |
|  | Tiêu chí 1,2,4,5 | Dương Thị Thanh Tâm | Nhóm trưởng |
|  | Tiêu chí 3 | Nguyễn Thị Sen |  |
|  | Tiêu chí 6 | Nguyễn Hữu Toàn |  |

***4. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá***

1. Thời gian: ½ ngày 17/02/2022
2. Thành phần: Hội đồng Tự đánh giá.
3. Nội dung:

- Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

- Tập huấn sử dụng phần mềm, nghiệp vụ cho Hội đồng TĐG.

***5. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động (Biểu kèm theo).***

***6. Dự kiến các minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí (Biểu kèm theo).***

***7. Thời gian thực hiện***

|  |  |
| --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung các hoạt động** |
| **Tháng 2** | - Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá (TĐG).  - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG; công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; phân công dự thảo kế hoạch TĐG.  - Phổ biến chủ trương triển khai TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường;  - Tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai TĐG cho các thành viên của Hội đồng TĐG, giáo viên và nhân viên.  - Hoàn thành kế hoạch TĐG. |
| **Tháng 3,4** | - Thu thập thông tin và minh chứng. |
| **Tháng 5** | - Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG;  - Thu thập thông tin và minh chứng;  - Mã hoá các thông tin và minh chứng thu được;  - Các cá nhân, nhóm chuyên trách hoàn thiện các Phiếu đánh giá tiêu chí. |
| **Tháng 6** | - Họp Hội đồng TĐG:  + Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được;  + Xác định nhu cầu thu thập thông tin bổ sung;  + Điều chỉnh đề cương báo cáo TĐG và hoàn thành dự thảo báo cáo TĐG.  + Hội đồng TĐG họp với các giáo viên, nhân viên trong trường để thảo luận về báo cáo TĐG, xin các ý kiến góp ý;  - Hoàn thiện báo cáo TĐG.  - Xây dựng, thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng. |

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

***1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng TĐG:***

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng TĐG, xây dựng và triển khai kế hoạch TĐG theo đúng hướng dẫn, đảm bảo thời gian theo quy định; phân công cán bộ được tham gia tập huấn do Sở GD&ĐT tổ chức, tổ chức tập huấn lại cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị và tổ chức thực hiện TĐG, báo cáo Sở GD&ĐT theo quy định.

***2. Các thành viên Hội đồng TĐG*** và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị thực hiện kế hoạch TĐG theo nhiệm vụ cụ thể được giao.

          Trên đây là Kế hoạch TĐG của Hội đồng TĐG trường THPT Lộc Thái năm học 2021-2022, yêu cầu các thành viên Hội đồng TĐG và các cá nhân liên quan căn cứ kế hoạch, triển khai thực hiện nghiêm túc.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Sở GD&ĐT Bình Phước (để b/c); - Hội đồng TĐG (để th/h); - Lưu VP. | **TM. HỘI ĐỒNG  CHỦ TỊCH** |

…